*Załącznik nr 14 do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach lokalnej strategii rozwoju lokalnej grupy działania „Podgrodzie Toruńskie”*

*wraz z procedurą przeprowadzania naboru wniosków z dnia 04.06.2020r.* *- Wzór Ankiety Monitorującej*

**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA PRZEZ LGD** | Pieczęć LGD |
| DATA, PIECZĘĆ IMIENNA I PODPIS PRACOWNIKA LGD |  |

**ANKIETA MONITORUJĄCA**

#### postęp realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie” na lata 2014-2020

**Beneficjent czytelnie wypełnia niebieskim lub czarnym kolorem pola ankiety dotyczące zrealizowanego projektu.**

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa/Imię i Nazwisko** |  |
| **Rodzaj Beneficjenta**(Osoba fizyczna, przedsiębiorca, Organizacja pozarządowa, jednostka samorządu terytorialnego, osoba prawna – podać jaka, inny podmiot – podać jaki) |  |
| **Adres siedziby/ zamieszkania Beneficjenta** | **Miejscowość** |  |
| **Ulica** |  |
| **Nr domu/ nr lokalu** |  |
| **Dane kontaktowe** | **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **TYTUŁ OPERACJI/PROJEKTU[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
|  |

1. **NUMER I DATA ZAWARCIA UMOWY NA REALIZACJĘ OPERACJI/PROJEKTU**

|  |
| --- |
|  |

1. **DATA OTRZYMANIA PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ (DD-MM-RR)[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
|  |

1. **OPERACJA/PROJEKT ZREALIZOWANA/-Y W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA LSR[[3]](#footnote-3):**

[ ]  Podejmowanie działalności gospodarczej

[ ]  Rozwój działalności gospodarczej

[ ]  Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji społeczno – gospodarczej

[ ]  Zachowanie lokalnego dziedzictwa

[ ]  Budowa, przebudowa infrastruktury rekreacyjnej, turystycznej lub kulturalnej,

[ ]  Promocja obszaru, w tym lokalnych zasobów, tradycji i zwyczajów, produktów lub usług lokalnych

[ ]  Działania w zakresie aktywizacji zawodowej

[ ]  Działania w zakresie aktywizacji społecznej

[ ]  Działania liderów lub animatorów społeczności lokalnej oraz obywatelskiej

[ ]  Prowadzenie przez LGD działań promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych, mających na celu aktywizację i włączenie mieszkańców (w tym szczególnie grupy defaworyzowane) we wdrażanie LSR oraz budowanie pozytywnego wizerunku LGD

1. **CEL SZCZEGÓŁOWY LSR JAKI WNIOSKODAWCA REALIZUJE PRZEZ OPERACJĘ/PROJEKT [[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  1.1 Wzrost liczby podmiotów gospodarczych i wsparcie istniejących firm |  |
| [ ]  2.1 Rewitalizacja | [ ]  2.2 Zachowanie obiektów dziedzictwa lokalnego |
| [ ]  2.3 Poprawa stanu i jakości infrastruktury dostępnej dla mieszkańców i turystów  | [ ]  2.4 Promocja lokalnych zasobów |
| [ ]  3.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa  | [ ]  3.2 Aktywizacja społeczna |
| [ ]  3.3 Wsparcie partycypacji społecznej w realizacji LSR |

1. **KOSZTY REALIZACJI OPERACJI/ PROJEKTU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Całkowity koszt operacji/projektu****(zł)** | **Koszty kwalifikowane operacji/projektu****(zł)** | **Kwota wypłaconej pomocy****(zł)** | **Procentowy udział wkładu własnego Beneficjenta w kosztach kwalifikowanych****(%)** |
|  |  |  |  |

**ZADANIA ZREALIZOWANE W RAMACH OPERACJI/PROJEKTU WRAZ LICZBOWYM OKREŚLENIEM SKALI DZIAŁAŃ**

|  |
| --- |
| (Należy opisać główny zakres operacji/projektu np. ilość i rodzaj nabytych środków trwałych, ilość wybudowanych, wyremontowanych obiektów budowlanych, ilość przeprowadzonych szkoleń i w jakim zakresie, ilość zorganizowanych imprez. W tym punkcie należy również opisać problemy napotkane w trakcie realizacji operacji, np. aneksowanie umowy)  |

|  |
| --- |
|  |

1. **PRODUKTY I REZULTATY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI/PROJEKTU W ODNIESIENIU DO WSKAŹNIKÓW PRODUKTU I REZULTATU ZAKŁADANYCH W LSR.[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel szczegółowy/Wskaźniki rezultatu** | **Wartość deklarowana we wniosku o przyznanie pomocy/o dofinansowanie** | **Wartość osiągnięta w wyniku realizacji operacji/projektu** | **Przedsięwzięcie** | **Wskaźniki produktu** | **Wartość deklarowana we wniosku o przyznanie pomocy/o dofinansowanie** | **Wartość osiągnięta w wyniku realizacji operacji/projektu** |
| **Cel szczegółowy1.1: Wzrost liczby podmiotów gospodarczych i wsparcie istniejących firm** |
| Liczba utworzonych miejsc pracy (ogółem) |  |  | Podejmowanie działalności gospodarczej | Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa LSR |  |  |
| Liczba utrzymanych miejsc pracy  |  |  | Rozwój działalności gospodarczej | Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa |  |  |
| **Cel szczegółowy 2.1: Rewitalizacja** |
| Liczba osób korzystająca ze zrewitalizowanych obszarów |  |  | Działania infrastrukturalne przyczyniające się do rewitalizacji społeczno – gospodarczej | Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na zrewitalizowanych obszarach |  |  |
| **Cel szczegółowy 2.2: Zachowanie obiektów dziedzictwa lokalnego** |
| Liczba osób korzystających z obiektów zabytkowych objętych wsparciem |  |  | Zachowanie lokalnego dziedzictwa | Liczba zabytków poddanych procesom konserwatorskim lub restauratorskim |  |  |
| **Cel szczegółowy 2.3: Poprawa stanu i jakości infrastruktury dostępnej dla mieszkańców i turystów** |
| Liczba osób korzystających z nowopowstałych lub przebudowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej, turystycznej lub kulturalnej |  |  | Budowa, przebudowa infrastruktury rekreacyjnej, turystycznej lub kulturalnej | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej  |  |  |
| Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej  |  |  |
| **Cel szczegółowy 2.4:** Promocja lokalnych zasobów |
| Liczba wypromowanych produktów/usług lokalnych |  |  | Promocja obszaru, w tym lokalnych zasobów, tradycji i zwyczajów, produktów lub usług lokalnych  | Liczba przedsięwzięć mających na celu promocję obszaru LGD  |  |  |
| Liczba spotkań zorganizowanych w ramach realizacji projektu współpracy |  |  | Liczba zrealizowanych projektów współpracy  |  |  |
| **Cel szczegółowy 3.1:** Aktywizacja społeczno-zawodowa  |
| Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna |  |  | Działania w zakresie aktywizacji zawodowej  | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie  |  |  |
| Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu |  |  |  |  |
| Efektywność społeczna |  |  |  |  |
| **Cel szczegółowy 3.2:** Aktywizacja społeczna |
| Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna |  |  | Działania w zakresie aktywizacji społecznej | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie |  |  |
| Efektywność społeczna |  |  |  |  |
| Liczba animatorów lub liderów lokalnych, która uzyskała wsparcie z EFS, świadcząca lub gotowa do świadczenia usługi po zakończeniu projektu |  |  | Działania w zakresie aktywizacji społecznej | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie |  |  |
| Efektywność społeczna |  |  |  |  |

**WYJAŚNIENIA PRZYCZYN NIEZREALIZOWANIA WSKAŹNIKÓW** (O ILE DOTYCZY)

|  |
| --- |
|  |

1. **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ankiecie są zgodne z prawdą.

Data: Podpis: Pieczęć:

Pouczenie:

1. Zgodnie z zapisami Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Podgrodzie Toruńskie” Beneficjent zobowiązany jest złożyć w biurze Stowarzyszenia LGD„Podgrodzie Toruńskie” ankietę monitorującą dot. zrealizowanej
w ramach LSR operacji/projektu w terminie do 3 m-cy od otrzymania płatności końcowej.
2. Niezłożenie ankiety poddaje pod wątpliwość zasadność realizacji operacji/projektu w ramach LSR i może skutkować zwrotem części lub całości przyznanej pomocy.
1. Tytuł zgodny z umową przyznania pomocy [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy załączyć dokument potwierdzający otrzymanie płatności końcowej (np. wyciąg bankowy) [↑](#footnote-ref-2)
3. Właściwe zaznaczyć x [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściwe zaznaczyć x [↑](#footnote-ref-4)
5. UWAGA: Wnioskodawca winien obligatoryjnie załączyć do ankiety dokumenty potwierdzające osiągnięcie założonych wskaźników [↑](#footnote-ref-5)