

LGD: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

Numer i data podpisania umowy o warunkach i sposobie realizacji LSR: 00005.UM02.6572.20005.2023 z dnia 12 grudnia 2023 r.

Tabela 1. Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2025r.

Termin	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego (grupy docelowe)	Środki przekazu	Wskaźniki wraz z wartościami (wartość minimalna)	Planowany/ prognozowany budżet	Opis efektów działań komunikacyjnych
2025 r.	Budowanie pozytywnego wizerunku LGD i LSR Prezentowanie efektów wdrażania LSR	Kampania informacyjna budująca pozytywny wizerunek LGD i LSR oraz informująca o efektach wdrażania LSR	• lokalni liderzy m.in. sołtysi, radni gmin, powiatów, województwa; • jednostki sektora finansów publicznych, w tym jednostki organizacyjne JST; • instytucje kulturalne i/lub edukacyjne, mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, szkoły; • przedsiębiorcy – mikro i mali przedsiębiorcy; • organizacje pozarządowe, mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiające młodzież i seniorów) m.in. koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe; • instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy	• artykuły w prasie lokalnej	• liczba artykułów w prasie lokalnej: min. 1	15 500 zł	liczba czytelników: min. 30% mieszkańców obszaru LSR <i>weryfikacja na podstawie nakładu gazety i założeniu, że 50% czytelników zapozna się z artykułem</i>
				• artykuły na stronie internetowej	• liczba artykułów na stronie internetowej: min. 4		liczba osób, które zapoznały się z informacjami na stronie internetowej – min. 20% mieszkańców obszaru LSR <i>weryfikacja na podstawie licznika odwiedzin strony</i>
				• artykuły na portalu społecznościowym Facebook	• liczba artykułów na portalu społecznościowym Facebook: min. 48		liczba osób, które zapoznały się z informacjami na portalu społecznościowym: min. 10% mieszkańców każdej obszaru LSR <i>weryfikacja na podstawie licznika odwiedzin portalu (polubienia/udostępnienia)</i>
				• wydanie NEWSLETTERA	• liczba wydań NEWSLETTERA: min. 4		liczba osób, które zapoznały się z treścią NEWSLETTERA: min. 5 osób/podmiotów/ adresów na każde 10 tys. mieszkańców obszaru LSR zapisanych do newslettera <i>weryfikacja na podstawie licznika odwiedzin newslettera</i>
				• Mailing – wewnętrzne bazy adresowe	• liczba wysłanych e-maili: średnio 1 e-mail na miesiąc		liczba odbiorców e-maili: min. 50 <i>weryfikacja na podstawie wydruków adresatów e-maili</i>
				• ogłoszenia na tablicy informacyjnej	• liczba ogłoszeń na tablicy informacyjnej: min. 4		Liczba osób poinformowanych o działalności LGD i wdrażaniu LSR – min. 20 osób.

			społecznej, parafie itp.; • mieszkańcy obszaru LSR; • przedsiębiorcy, mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR; • osoby w niekorzystnej sytuacji tj. osoby młode, seniorzy, kobiety oraz niepełnosprawni.			weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej, rejestru udzielonego doradztwa/informacji, przy założeniu, że każda osoba korzystająca z informacji w biurze LGD zapozna się z zamieszczonymi przed biurem ogłoszeniami liczba osób biorących udział w wydarzeniu lub MPI: min. 100 uczestników wydarzenia lub MPI zorganizowanych przez LGD, na każde 50 tys. mieszkańców obszaru objętego LSR w roku. W przypadku organizacji więcej niż 1 MPI w roku liczba uczestników sumuje się. Podczas wydarzenia LGD m.in. przedstawi swoje dotychczasowe działania oraz wsparcie, którego udzieliło, jak również poinformuje o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. <i>weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej oraz liczby wydanych materiałów informacyjnych i gadżetów reklamowych (sposób weryfikacji na podstawie rozchodu materiałów informacyjnych i reklamowych, notatek służbowych)</i> liczba osób uczestniczących w Forum generalnym LGD: min. 50 osób. Podczas Forum LGD przedstawi wnioski, pomysły i potrzeby zgłoszone podczas spotkań gminnych. W ramach Forum zaprezentowany zostanie harmonogram naborów na rok 2026. Efektem Forum
				• organizacja otwartego wydarzenia lub organizacja MPI – Mobilnych Punktów Informacyjnych RLKS	• liczba wydarzeń min. 1 lub • liczba MPI min. 3	
				• organizacja Forum generalnego LGD	• liczba wydarzeń min. 1	

						generalnego będzie zbiorczy raport LGD. O terminie i miejscu wydarzenia powinien zostać powiadomiony ZW. <i>weryfikacja na podstawie listy obecności uczestników forum</i>
				organizacja spotkania informacyjno-konsultacyjnego w każdej gminie obszaru LSR	liczba spotkań informacyjno-konsultacyjnych: min. 3	Liczba osób uczestniczących w spotkaniu informacyjno-konsultacyjnym w każdej gminie: min. 10 osób. Podczas spotkania omówione zostaną zarówno możliwości uzyskania dofinansowania, jak również nastąpi identyfikacja pomysłów, które będzie można zrealizować w ramach konkursów ogłoszonych przez LGD. Z każdego spotkania gminnego powinien zostać sporządzony raport zawierający zgłoszone przez uczestników pomysły i potrzeby mogące zostać sfinansowane w ramach LSR Najistotniejsze elementy raportu gminnego znajdą swoje odzwierciedlenie w raporcie zbiorczym z Forum generalnego LGD. O terminie i miejscu spotkania powinien zostać powiadomiony ZW. <i>weryfikacja na podstawie listy obecności uczestników spotkania</i>
				plakaty	liczba plakatów: min. 50	Zakłada się, że min. 10 osób zapozna się z treścią 1 szt. plakatu <i>weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej</i>

	Wspieranie i aktywizacja osób w niekorzystnej sytuacji	Animacja osób w niekorzystnej sytuacji	Osoby w niekorzystnej sytuacji	warsztaty aktywizujące	liczba warsztatów: min. 4	4 000,00 zł	Liczba osób uczestniczących w jednym warsztacie – min. 10. <i>weryfikacja na podstawie list obecności uczestników warsztatów</i>
	Wspieranie potencjalnych beneficjentów w zakresie pozyskiwania środków z budżetu LSR	Spotkania informacyjno-konsultacyjne nt. zasad opracowywania wniosków na poszczególne przedsięwzięcia Kampania informacyjna o naborach wniosków	Wszyscy potencjalni wnioskodawcy	bezpośrednie szkolenia w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu	liczba szkoleń: min. 6	6 000,00 zł	Liczba osób biorących udział w jednym szkoleniu: min.5 osób. <i>weryfikacja na podstawie listy obecności uczestników szkolenia</i>
				artykuły na stronie internetowej i portalu społecznościowym	liczba artykułów na stronie internetowej i portalu społecznościowym: min. 6		liczba osób, które zapoznały się z informacjami na stronie internetowej – min. 20% mieszkańców obszaru LSR <i>weryfikacja na podstawie licznika odwiedzin strony</i>
				ogłoszenia na tablicach informacyjnych	liczba ogłoszeń na tablicach: min. 6		Liczba osób, które zapoznały się z informacjami na tablicach informacyjnych – min. 50% osób korzystających z doradztwa <i>weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej, rejestru udzielonego doradztwa, przy założeniu, że każda osoba korzystająca z doradztwa w biurze LGD zapozna się z zamieszczonymi przed biurem ogłoszeniami</i>

	Uzyskiwanie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez LGD pod kątem konieczności przeprowadzenia ewentualnych korekt w tym zakresie (np. dodatkowego przeszkolenia osób udzielających pomocy, np. w zakresie komunikacji interpersonalnej)	Badanie satysfakcji potencjalnych wnioskodawców i osób objętych wsparciem dla grup defaworyzowanych nt. jakości pomocy udzielanej przez LGD	Potencjalni wnioskodawcy w poszczególnych zakresach operacji w ramach LSR	• ankieta w wersji elektronicznej rozsyłana na adresy e-mail	• liczba raportów ewaluacyjnych: min. 1	0,00 zł	Poziom satysfakcji w zakresie założeń i wdrażania LSR na poziomie min. 50% otrzymanych ankiet. <i>weryfikacja na podstawie otrzymanych ankiet monitorujących lub ewaluacyjnych</i>
--	--	--	--	--	---	-----------------------	--