

ZAKŁADNIKI NR 4, 5 DRAZ 9 DO UMOWY
nr. 00012-6933-UMW0220012/15 z dnia 19 maja 2016r

UCHWAŁA NR 5/2015

Zarządu Stowarzyszenia

Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

z dnia 17 grudnia 2015 r.

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„Podgrodzie Toruńskie”
ul. Toruńska 24, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz
tel. +48 605 786 466
NIP 8792484927 REGON 340182874

w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

Na podstawie §17 pkt. 3 lit. b) statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

- 1) Traci moc Uchwała nr 3/2009 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 26 stycznia 2009r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 2) Traci moc Uchwała nr 4/2009 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 20 marca 2009r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 3) Traci moc Uchwała nr 6/2009 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 10 kwietnia 2009r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 4) Traci moc Uchwała nr 1/2011 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 16.03.2011r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 5) Traci moc Uchwała nr 3/2013 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 28 stycznia 2013r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 6) Traci moc Uchwała nr 5/2013 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 28 października 2013r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

Za zgodność z oryginałem
potwierdzam

22.12.2015

SA-34

Prezes Stowarzyszenia
LGD „Podgrodzie Toruńskie”
Wojciech Kniec

2015 12. 30

1 kol

- 7) Traci moc Uchwała nr 1/2014 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 31 stycznia 2014r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 8) Traci moc Uchwała nr 4/2014 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 21 marca 2014r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 9) Traci moc Uchwała nr 8/2014 Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” z dnia 18 grudnia 2014r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Stowarzyszenia

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„Podgrodzie Toruńskie”
ul. Toruńska 24, Lubicz Dołny, 87-152 Lubo-
tel. +48 605 786 466
NIP 8792484927 REGON 340182874

1. *[Signature]*
2. *Włodzisław Kucmord*
3. *Katarzyna Stupczewska*
4. *[Signature]*
5. *[Signature]*
6. *[Signature]*
7. *[Signature]*
8. *[Signature]*
9. *[Signature]*

Za zgodność z oryginałem
potwierdzam

2015 12 30 2
[Signature]

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 5/2015
Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Podgrodzie Toruńskie”
z dnia 17 grudnia 2015 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY RADY STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PODGRODZIE TORUŃSKIE”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną i zasady pracy Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”.

§ 2

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **LGD** – oznacza Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 2) **Rada** – oznacza organ decyzyjny Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 3) **Regulamin** – oznacza Regulamin Organizacyjny Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 4) **Zarząd** – oznacza Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 5) **Walne Zebranie Członków** – oznacza Walne Zebranie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 6) **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- 7) **PROW** – oznacza Program Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 8) **Biuro** – oznacza Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

ROZDZIAŁ II

CZŁONKOWIE RADY

§ 3

1. Członkowie Rady wybierani są zgodnie z § 18 pkt 2 Statutu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”.
2. Rada składa się z 9 osób: Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i 6 członków Stowarzyszenia, z czego 6 osób ze statutowej liczby Rady stanowią osoby wybrane z kandydatów zaproponowanych przez członków zwyczajnych będących gminami.
3. Rada w co najmniej 50% składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich –

3
2015 12 30 

czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet – wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.

4. Do kompetencji Rady należy ocena i wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
6. Posiedzeniami oraz pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady, zastępowany przez Wiceprzewodniczącego Rady.
7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów
8. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) organizacja pracy Rady i przewodniczenie posiedzeniom Rady
 - b) współpraca z Zarządem, Biurem LGD i Walnym Zebraniem Członków.
 - c) zwoływanie posiedzeń
 - d) prowadzenie posiedzeń

§ 4

1. Członkom Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w posiedzeniach Rady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2002r. (zasady ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej).

§ 5

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu Rady
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego i Biuro LGD.

§ 6

1. Biuro udziela członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.
2. Żaden z członków Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD, ani nie może być członkiem Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek Rady może być odwołany przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Przewodniczącego Rady lub Prezesa Zarządu w wypadku, gdy:
 - a) trzy razy bez usprawiedliwienia nie wziął udziału lub opuścił posiedzenie Rady,
 - b) brał udział w ocenie wniosku, który sam złożył lub który został złożony przez osobę lub podmiot z którym Członek Rady pozostaje w zależności rodzinnej lub z tytułu zwierzchnictwa lub podległości zawodowej,
 - c) został skazany prawomocnym wyrokiem.
4. Powołanie nowego Członka Rady następuje na tym samym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków, na którym został odwołany poprzedni Członek Rady.

ROZDZIAŁ III

PRZYGOTOWYWANIE I ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ RADY

§ 7

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

- czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet – wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
4. Do kompetencji Rady należy ocena i wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
 5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
 6. Posiedzeniami oraz pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady, zastępowany przez Wiceprzewodniczącego Rady.
 7. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów
 8. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) organizacja pracy Rady i przewodniczenie posiedzeniom Rady
 - b) współpraca z Zarządem, Biurem LGD i Walnym Zebraniem Członków.
 - c) zwoływanie posiedzeń
 - d) prowadzenie posiedzeń

§ 4

1. Członkom Rady w okresie sprawowania funkcji przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w posiedzeniach Rady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2002r. (zasady ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej).

§ 5

1. Członkowie Rady mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu Rady
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Rady, członek Rady zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego i Biuro LGD.

§ 6

1. Biuro udziela członkom Rady pomocy w wykonywaniu przez nich funkcji członka Rady.
2. Żaden z członków Rady nie może być zatrudniony w Biurze LGD, ani nie może być członkiem Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członek Rady może być odwołany przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Przewodniczącego Rady lub Prezesa Zarządu w wypadku, gdy:
 - a) trzy razy bez usprawiedliwienia nie wziął udziału lub opuścił posiedzenie Rady,
 - b) brał udział w ocenie wniosku, który sam złożył lub który został złożony przez osobę lub podmiot z którym Członek Rady pozostaje w zależności rodzinnej lub z tytułu zwierzchnictwa lub podległości zawodowej,
 - c) został skazany prawomocnym wyrokiem.
4. Powołanie nowego Członka Rady następuje na tym samym posiedzeniu Walnego Zebrania Członków, na którym został odwołany poprzedni Członek Rady.

ROZDZIAŁ III

PRZYGOTOWYWANIE I ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ RADY

§ 7

Posiedzenia Rady są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

§ 8

Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Zarządem i Biurem LGD.

§ 9

W przypadku dużej ilości spraw do rozpatrzenia, Przewodniczący Rady może podzielić posiedzenie na dwie lub więcej części oraz rozłożyć obrady na więcej, niż jeden dzień.

§ 10

1. Członkowie Rady powinni być pisemnie zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia Rady najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty w formie kopii, również elektronicznej mogą być przesłane łącznie z zawiadomieniem o posiedzeniu lub udostępnione do wglądu w Biurze LGD.

ROZDZIAŁ IV POSIEDZENIA RADY

§ 11

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Decyzje Rady dotyczące przyznania pomocy podejmowane są w formie uchwał.
3. Posiedzenia Rady są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady.

§ 12

1. Posiedzenia Rady otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro LGD, w tym w szczególności przygotowuje informację o weryfikacji formalnej wniosków.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady jej członkowie mają prawo wybrać większością głosów Przewodniczącego Obrad spośród jej członków.
4. Prawomocność posiedzenia i podejmowania przez Radę decyzji (quorum) wymaga obecności co najmniej 50% składu Rady.
5. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, a w przypadku o którym mowa w punkcie 3 Przewodniczącego Obrad.
6. Prawo głosu w głosowaniach nad podjęciem uchwały przysługuje wyłącznie członkom Rady.
7. W posiedzeniu Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego Członek Zarządu oraz Przedstawiciel Biura LGD, którym przysługuje głos doradczy.
8. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów lub osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.
9. LGD, podczas wdrażania LSR, będzie prowadziła rejestr interesów członków Rady LGD, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami.

5-

3

2015 12 30

§ 13

1. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Rady potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.
2. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia przez Członka Rady wymaga poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 14

1. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Rady podaje liczbę obecnych członków Rady na podstawie podpisanej przez nich listy obecności i stwierdza prawomocność posiedzenia (quorum).
2. W razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia, co zostaje odnotowane w protokole, gdzie zanika konieczność zaistnienia quorum.

§ 15

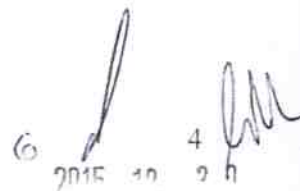
1. Po stwierdzeniu quorum Rada dokonuje wyboru sekretarza posiedzenia, któremu powierza się m.in. obliczanie wyników głosowania członków Rady oraz inne czynności o podobnym charakterze.
2. Przewodniczący przedstawia porządek posiedzenia i poddaje go głosowaniu Rady.
3. Członek Rady może zgłosić wniosek o zmianę porządku posiedzenia.
4. Przewodniczący prowadzi posiedzenie zgodnie z porządkiem przyjętym przez Radę.
5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - a) Omówienie wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD.
 - b) Przedstawienie wyników oceny formalnej wniosków przez Biuro LGD
 - c) Dyskusję oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do przyznania pomocy.
 - d) Informację Zarządu o przyznaniu pomocy przez samorząd województwa na operacje, które były przedmiotem wcześniejszych posiedzeń Rady.
 - e) Wolne głosy, wnioski i zapytania.

§ 16

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem porządku posiedzenia, otwiera i zamyka dyskusję oraz udziela głosu w dyskusji.
2. Przedmiotem wystąpień mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
3. W dyskusji głos mogą zabrać członkowie Rady, członkowie Zarządu oraz osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu. Przewodniczący Rady może określić maksymalny czas wystąpienia.
4. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu wykonania niezbędnych czynności przygotowawczych do głosowania, na przykład przygotowanie poprawek w projekcie uchwały lub innym rozpatrywanym dokumencie, przygotowania kart do oceny operacji.
5. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.
6. Po wyczerpaniu porządku posiedzenia, Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie.

ROZDZIAŁ V OCENA I WYBÓR OPERACJI

6
2015 10 2 11



§ 17

1. Niniejszy Regulamin określa procedury oceny i wyboru operacji ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Podgrodzie Toruńskie dla dwóch typów operacji:
 - a. Operacji realizowanych indywidualnie w ramach wniosków składanych przez beneficjentów innych niż LGD i wybieranych przez organ decyzyjny – Radę LGD, a następnie przedkładane do weryfikacji do Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 - b. Projektów grantowych, czyli operacji których beneficjent będący LGD udziela innym, wybranym przez siebie podmiotom – grantobiorcom, grantów, czyli środków finansowych na realizację zadań służących osiągnięciu celów danej operacji

§ 18

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne.
2. Głosowania Rady mogą odbywać się w następujących formach:
 - 1) Przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego
 - 2) Przez wypełnienie i oddanie sekretarzowi posiedzenia kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 19

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki sekretarz oblicza głosy „za”, głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 20

1. Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie przez wypełnienie kart do oceny operacji i obejmuje głosowanie w sprawie oceny operacji według kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD:
 - a. Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru operacji finansowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, Oś 7 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
 - b. Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru operacji finansowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, Oś 11 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
 - c. Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru operacji finansowanych w ramach PROW na lata 2014-2020, Oś 4 Leader
 - d. głosowanie w sprawie wyboru grantu odbywa się przez wypełnienie następujących kart do oceny operacji:
 - Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru grantów finansowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, Oś 11 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
 - Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru grantów finansowanych w ramach PROW na lata 2014-2020, Oś 4 Leader
2. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny zgodności z kryteriami wyboru operacji”, która jest dobierana w zależności od rodzaju operacji.
3. Głos w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD oddaje się przez wybranie jednej z opcji: „tak / nie”. W przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi „nie” dane kryterium zostaje niespełnione, a wniosek odrzucony. W przypadku kryteriów punktowych ocena polega na przyznaniu liczby punktów w ramach dopuszczalnych limitów wyznaczonych minimalną i maksymalną liczbą punktów, które można uzyskać za dane kryterium.

[Signature]
2015 12 30

4. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji ocenionych pozytywnie.
5. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście rankingowej decyduje niezależny ekspert, którego wyznacza Rada LGD.
6. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a. na karcie brakuje imienia i nazwiska lub podpisu członka Rady
 - b. na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy operacji).
7. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
8. Wybór odpowiedzi powinien być oznaczony w sposób trwały i nie budzący wątpliwości.

§ 21

1. Wszystkie operacje dotyczące przyznania pomocy finansowej podejmowane są przez Radę LGD decyzja w formie uchwały.
 - c. Prawo głosu w głosowaniach nad podjęciem uchwały dotyczącej przyznania pomocy finansowej przysługuje wyłącznie członkom Rady LGD.
 - d. W posiedzeniu Rady uczestniczy Prezes Zarządu lub wskazany przez niego Członek Zarządu oraz Przedstawiciel Biura LGD, którym przysługuje głos doradczy. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów lub osoby, których dotyczą sprawy przewidziane w porządku posiedzenia.
 - e. Rada sporządza uchwałę zatwierdzającą listę rankingową operacji. Uchwała musi zawierać:
 - Limit dostępnych środków finansowych
 - Listę operacji ocenionych
 - Listę operacji ocenionych pozytywnie, które mieszczą się w limicie środków finansowych
 - Listę operacji ocenionych pozytywnie, które nie mieszczą się w limicie środków finansowych (tzw. lista rezerwowa)¹⁰
 - Listę operacji nie wybranych do dofinansowania, wraz ze wskazaniem ich zgodności / niezgodności z LSR oraz wskazaniem tych, które wpłynęły w niewłaściwym terminie, do niewłaściwej LGD i w odpowiedzi na niewłaściwy konkurs.
3. Protokoły z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji zawierających informację o wyłączeniu z procesu decyzyjnego wraz ze wskazaniem, których wniosków dotyczą będą podawane do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej LGD.

§ 22

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, Biuro LGD jest zobowiązane do przeprowadzenia działań informacyjnych:
2. Przekazanie podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym ocenę w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków

3. Zamieszczenie na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji pozytywnie ocenionych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia
4. Poinformowanie o możliwości złożenia protestu od decyzji Rady LGD

ROZDZIAŁ VI PROTESTY I ODWOŁANIA

§ 23

1. W przypadku negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów lub wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu.
2. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku wyboru operacji.
3. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.
4. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - a. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu
 - b. oznaczenie wnioskodawcy
 - c. numer wniosku o dofinansowanie projektu
 - d. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem
 - e. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem
 - f. wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z oceną oraz uzasadnienie stanowiska
 - g. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy

ROZDZIAŁ VII PRZEKAZANIE WNIOSKÓW DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

§ 24

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji, LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia wraz z dokumentami dotyczącymi wyboru operacji.
2. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru grantów, LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski o udzielenie wsparcia na projekt grantowy wraz z dokumentami dotyczącymi wyboru grantów.
3. W terminie 7 dni od otrzymania decyzji o dokonaniu oceny projektu grantowego przez Urząd Marszałkowski, biuro LGD informuje grantobiorców o jego pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu.
4. W terminie 2 miesięcy od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy ZW przez LGD, ZW:
 - a. wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy

- b. informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy ZW wyznacza niezwłocznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Rozdział VIII DOKUMENTACJA Z POSIEDZEŃ RADY

§ 25

1. W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół
2. Protokół z posiedzenia, powinien zawierać, w szczególności:
 - a) liczbę obecnych członków Rady uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych.
 - b) przyjęty przez Radę program obrad
 - c) przedmiot posiedzenia i poszczególnych głosowań
 - d) treść uchwał
 - e) wyniki głosowań
 - f) podpis Przewodniczącego Rady i sekretarza posiedzenia.
3. Każde głosowanie dokonywane przez wypełnienie kart oceny operacji odnotowuje się w protokole. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

§ 26

1. Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu
4. Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi za pośrednictwem Biura LGD oraz podaje je do publicznej wiadomości.

§ 27

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia
2. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD. Dokumentacja ma charakter jawny i jest udostępniona do wglądu na miejscu w Biurze LGD wszystkim zainteresowanym.

ROZDZIAŁ IX WOLNE GŁOSY, WNIOSKI I ZAPYTANIA

§ 28

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu Rady, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURA WYŁĄCZANIA CZŁONKA RADY OD UDZIAŁU W DOKONYWANIU WYBORU OPERACJI



§ 29

1. Przed dyskusją i głosowaniem nad wyborem operacji członkowie Rady podpisują deklarację poufności i bezstronności – załącznik nr 6.
2. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek Rady, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności.
3. Z mocy prawa wykluczeniu podlegają:
 - a) osoby składające wniosek
 - b) osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą
 - c) osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek
4. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 o wykluczeniu decyduje głosowanie Rady.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia.


2015 12. 30 

Załącznik nr 1
Do Regulaminu Organizacyjnego Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Podgrodzie Toruńskie”

.....
Pieczęć LGD

Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru operacji finansowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, Oś 7 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

NAZWA DZIAŁANIA	
NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
NUMER IDENTYFIKACYJNY WNIOSKODAWCY	
NUMER/ZNAK SPRAWY	
TYTUŁ OPERACJI	
CEL I ZAKRES OPERACJI (w odniesieniu do celów LSR)	

Kryteria formalne	Kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej LGD i w odpowiedzi na właściwy konkurs	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w regulaminie konkursu, w odpowiedzi na właściwy konkurs. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2.	Ostateczna wersja wniosku o dofinansowanie projektu	Ocenie podlega czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o dofinansowanie projektu w formie wydruku z generatora wniosku o dofinansowanie projektu. Wydruk wniosku o dofinansowanie projektu zawierający napis „wersja próbna” nie jest ostateczną wersją wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

Kryteria merytoryczne – ogólne

12
12

[Signature]
30

1.	Kwalifikowalność wnioskodawcy/ partnerów	Ocenie podlega czy wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę zgodnie z LSR. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu oraz treść załączników.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2.	Pravidłowość wyboru partnerów uczestniczących/ realizujących projekt	Ocenie podlega czy Wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 ze zm.). Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)/
3.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	Ocenie podlega czy Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie są objęci zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1212).	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
4.	Miejsce realizacji projektu	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
5.	Gotowość techniczna projektu do realizacji	Ocenie podlega czy projekt realizowany jest na obszarze objętym LSR. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Ocenie podlega czy na moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu złożony został wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na realizację projektu (jeśli dotyczy) lub Wnioskodawca dokonał zgłoszenia budowy (jeśli dotyczy). Kryterium weryfikowane w oparciu o treść załącznika nr 4 do wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
6.	Załączniki do wniosku o dofinansowanie są kompletne, poprawne i zgodnie z przepisami prawa polskiego i unijnego	Ocenie podlega czy Wnioskodawca projektu dołączył do wniosku o dofinansowanie projektu wszystkie załączniki zgodnie z listą załączników zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz czy załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu są zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego oraz instrukcją wypełniania załączników, stanowiącą zał. do ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia Kryterium weryfikowane w oparciu o treść załączników do wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
7.	Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska	Ocenie podlega czy działania zaplanowane w projekcie zostały przygotowane zgodnie z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść załączników do wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

2015 12 3



13

8.	Zgodność z prawem pomocy publicznej/ pomocy de minimis	Ocena będzie polegać na sprawdzeniu czy w projekcie nie występuje pomoc publiczna lub czy występuje i projekt jest zgodny z jej zasadami (w zależności od typu projektu) Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu i załączników.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
9.	Cele projektu wspierają realizację celów określonych w Działaniu 7.1. SZOOP (PI 9d RPO WK-P)	Ocenie podlega czy cel projektu umożliwi zrealizowanie celu Działania 7.1. W tym kontekście należy zbadać czy zaplanowane zadania służą realizacji celów projektu i w konsekwencji prowadzą do osiągnięcia celów działania. Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu i załączników.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
10.	Wskaźniki realizacji celów projektu	Ocenie podlega czy wskaźniki realizacji celów projektu (produktu, rezultatu) zostały wyrażone liczbowo oraz podano czas ich osiągnięcia. Czy zostały właściwie oszacowane w odniesieniu do zakresu projektu? Czy wybrano wszystkie wskaźniki związane z realizacją projektu? Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
11.	Prawidłowość określenia wkładu własnego	Ocenie podlega czy wkład własny Wnioskodawcy stanowi nie mniej niż: ... <i>(należy podać minimalny wkład własny uwarunkowany maksymalnym poziomem dofinansowania określonym w ogłoszeniu o nabórze wniosków o udzielenie wsparcia z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej de minimis)</i> . Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
12.	Projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu	Ocenie podlega czy projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Na podstawie art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. projekty nie zostaną wybrane do wsparcia z EFSL, jeśli zostały one fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WK-P 2014-2020 niezależnie od tego czy wszystkie powiązane z nim płatności zostały dokonane przez Beneficjenta. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu oraz pozostałe informacje zawarte w dokumentacji projektowej.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
13.	Trwałość operacji	Ocenie podlega czy Wnioskodawca gwarantuje trwałość operacji zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wnioskodawcy stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu oraz pozostałe informacje zawarte w dokumentacji projektowej.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

2015 12 30




14.	Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu	<p>Ocenie podlega czy projekt jest wykonalny pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> czy harmonogram realizacji projektu jest realistyczny, tj. czy działania są prawidłowo rozplanowane w czasie i realne do wykonania? czy w dokumentacji projektowej wiarygodnie przedstawiono sposób wykonania projektu i osiągnięcia celów projektu? czy w wnioskodawca wykazał zdolność instytucjonalną tj. wskazał, że posiada lub pozyska odpowiednie zasoby techniczne, finansowe i ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
15.	Kwalifikowalność wydatków	<p>Ocenie podlega czy wydatki wskazane w projekcie spełniają warunki kwalifikowalności, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> czy zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków (tj. między dniem 1 stycznia 2014 r. a dniem 31 grudnia 2023 r.); czy wydatki są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego; czy wydatki są zgodne z RPO WK-P i SzOOP; czy wydatki zostały uwzględnione w budżecie projektu; czy wydatki są niezbędne do realizacji celów projektu i zostaną poniesione w związku z realizacją projektu; czy wydatki zostaną dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów? <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść formularza wniosku o dofinansowanie i treść załączników.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
16.	Zgodność z zasadami horyzontalnymi	<p>Ocenie podlega zgodność projektu z politykami horyzontalnymi, w tym z:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zasadą zrównoważonego rozwoju. <p>Każda z powyższych zasad podlega oddzielnej ocenie. Projekt musi wykazywać pozytywny lub neutralny wpływ w zakresie każdej polityki horyzontalnej. O neutralności można mówić wtedy, kiedy w ramach projektu wnioskodawca wskazuje szczególne uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasad a uzasadnienie to zostanie uznane przez osobę oceniającą za trafne i poprawne.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
17.	Wykonalność finansowa i ekonomiczna projektu	<p>Ocenie podlega czy analiza finansowa i ekonomiczna przedsięwzięcia została przeprowadzona poprawnie, w szczególności:</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

15



		<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowość założeń przyjętych do analizy i poprawność dokonanych obliczeń, - poprawność obliczenia poziomu dofinansowania (z uwzględnieniem przepisów dotyczących projektów generujących dochód, jeśli dotyczy), - trwałość finansowa w przyjętym okresie odniesienia, - prawidłowość określenia źródeł finansowania projektu. <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
18.	Zgodność dokumentacji projektowej z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie wsparcia	Ocenie podlega czy Wnioskodawca przygotował wniosek o dofinansowanie projektu zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
Kryteria merytoryczne szczegółowe – dostępowe			
Kryteria dotyczące wszystkich typów projektów			
		Ocenie podlega, czy projekt wynika z LSR. Przez projekt zgodny z LSR rozumie się projekt, który: <ul style="list-style-type: none"> - zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, - jest zgodny z RPO WK-P na lata 2014-2020. <p>Realizowane mogą być wyłącznie projekty wynikające z LSR. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść LSR.</p> <p>Ocenie podlega obszar realizacji projektu. W ramach Działania nie jest dozwolona realizacja przedsięwzięć w miastach pow. 20 tys. mieszkańców. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
1.	Projekt wynika z Lokalnej Strategii Rozwoju		
2.	Projekt dotyczy obszarów wiejskich i miast do 20 tys. mieszkańców		
Kryteria dotyczące projektów rewitalizacyjnych			
		Ocenie podlega zgodność projektu rewitalizacyjnego z Gminnym/Lokalnym Programem Rewitalizacji. Realizowane mogą być wyłącznie projekty wynikające z ww. dokumentów. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść programu rewitalizacji. Ocenie podlega obszar realizacji projektu. W ramach PI 9d mogą być realizowane wyłącznie projekty związane z rewitalizacją miejscowości wiejskich (tj. nie posiadających praw miejskich). Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
1.	Projekt wynika z Gminnego/ Lokalnego Programu Rewitalizacji		
2.	Projekt rewitalizacyjny dotyczy wyłącznie miejscowości wiejskich		

16

2015 12 30

3.	<p>Projekt ma charakter zintegrowany</p> <p>Ocenie podlega powiązanie projektu z działaniami realizowanymi z EFS.</p> <p>Projekty z zakresu rewitalizacji będą realizowane wyłącznie jako zintegrowane przedsięwzięcia dotyczące wszystkich aspektów rewitalizacji danego obszaru (rewitalizacja społeczna, gospodarstwa, fizyczna).</p> <p>Realizowane przedsięwzięcia muszą wynikać i być powiązane ze zrealizowanymi, realizowanymi lub planowanymi do realizacji działaniami objętymi wsparciem EFS.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
4.	<p>Zasadność realizacji inwestycji w drogi lokalne (gminne)</p> <p>Ocenie podlega zasadność realizacji dróg w ramach projektu.</p> <p>Możliwość realizacji inwestycji w drogi lokalne (gminne) pod warunkiem, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja dróg stanowi część szerszej koncepcji projektu kompleksowego w obszarze rewitalizacji. <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
Kryteria dotyczące projektów inwestycyjnych przedsiębiorstw		
1.	<p>Zakres projektu</p> <p>Ocenie podlega, czy zakres projektu nie dotyczy obszarów działalności przedsiębiorstw wykluczonych ze wsparcia w ramach RPO WK-P.</p> <p>Inwestycje w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych są wykluczone ze wsparcia¹.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
Kryteria dotyczące projektów w zakresie małych inkubatorów przedsiębiorczości		
1.	<p>Zakres projektu</p> <p>Ocenie podlega, czy zakres projektu nie dotyczy małych inkubatorów przedsiębiorczości zamierzających wspierać przedsiębiorstwa działające w branży rolniczej.</p> <p>Wsparcie udzielane będzie wyłącznie inkubatorom wspomagającym przedsiębiorstwa z branży nierolniczej.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść załączników.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
Kryteria merytoryczne szczegółowe – punktowe		
1.	<p>Efektywność kosztowa</p> <p>Ocenie podlega efektywność kosztowa projektu, rozumiana jako stosunek poniesionych kosztów do osiągniętych efektów (wskaźników).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu oraz treść załączników.</p>	

.....
(Miejscowość, data)

2015

.....
¹ Czynności dokonywane na produkcji rolnym, o którym mowa w Załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w wyniku których powstaje produkt będący produktem zawartym w ww. Załączniku.

.....
Podpis członka Rady LGD



Załącznik nr 2
Do Regulaminu Organizacyjnego Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Podgrodzie Toruńskie”

.....
Pieczęć LGD

Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru operacji finansowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, Oś 11 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

NAZWA DZIAŁANIA	
NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
NUMER IDENTYFIKACYJNY WNIOSKODAWCY	
NUMER/ZNAK SPRAWY	
TYTUŁ OPERACJI	
CEL I ZAKRES OPERACJI (w odniesieniu do celów LSR)	

Kryterium		Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
A Kryteria ogólne			
A.1 Kryteria formalne			
A.1.1	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs 2015	Opinie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w regulaminie konkursu, w odpowiedzi na właściwy konkurs. Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji projektowej.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.1.2	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu 12 3 0	Opinie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na formularzu udostępnionym przez IZ RPO. Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

18

A.1.3	Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został w języku polskim	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) został sporządzony w języku polskim (język urzędowy). Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie oraz treść załączników (o ile dotyczy).	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.1.4	Wybór partnera/ów projektu został dokonany zgodnie z obowiązującymi przepisami	Ocenie podlega, czy wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 ze zm.) – jeżeli dotyczy. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.1.5	Wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	Ocenie podlega, czy wnioskodawca oraz partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: – art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. 885 ze zm.), – art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769), – art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1212).	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.1.6	Uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach RPO WK-P 2014-2020	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. Ocenie podlega, czy projekty w ramach EFS są realizowane na obszarze objętym RPO, tj. projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO WK-P 2014-2020 obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.1.7	Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Ocenie podlega, czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych unijnych instrumentów finansowych.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2015 12 30	Realizacja projektu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	Wnioskodawca złożył oświadczenie, że: – projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

19

		<p>Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn.zm., dalej rozporządzenie 1303/2013);</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegal obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013; - projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013. <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oświadczenia stanowiącego integralną część wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu wnioskodawca prowadzi biuro projektu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego. W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja odrzuconego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>
<p>A.2 Kryteria horyzontalne</p>			
<p>A.2.1</p>	<p>Zgodność Projektu z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Szczegółowym Opiskem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020</p>	<p>Ocenie podlega zgodność projektu z RPO WK-P 2014-2020 oraz SzOOP dla danego działania/poddziałania.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>
<p>A.2.2</p>	<p>Projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej (lub pomocy de minimis)</p>	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej/pomocy de minimis.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Tak/nie/ nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>
<p>A.2.3</p>	<p>Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego</p>	<p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>
<p>A.2.4 2015 12.</p>	<p>Projekt zakłada rozliczanie kosztów w oparciu o uproszczone metody rozliczania wydatków</p>	<p>Ocenie podlega, czy w projekcie o wartości wkładu publicznego (środków publicznych) nieprzekraczającej kwoty 100 000 EUR (wyrażonej w PLN) wydatki są rozliczane uproszczonymi metodami, na zasadach określonych w <i>Wzajemnych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Tak/nie/ nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>

30
20
lu

A.2.5	Projekt zakłada prawidłowy poziom kosztów pośrednich zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	Ocenie podlega prawidłowość założonego poziomu kosztów pośrednich zgodnie ze stawkami ryczałtowymi określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.	Tak/nie/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.2.6	Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	Ocenie podlega, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.2.7	Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum	Ocenie podlega, czy wnioskodawca wykazał, że projekt należy do wyjątku, do którego nie stosuje się standardu minimum lub projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum).	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.2.8	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu. Ocenie podlega, czy wnioskodawca wykazał zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju (zgodnie z art. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.).	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
A.3 Kryteria merytoryczne			
jakości projektu	A.3.1	Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej	Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście: - problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu, - wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów. Ocenie podlega, czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu i regulaminu konkursu. Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.
	A.3.2	Cel projektu oraz poprawność doboru wskaźników	Ocenie podlega: - trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej, - możliwość osiągnięcia w ramach projektu skwantyfikowanych wskaźników rezultatu i produktu, w tym: - adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników; - opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru. Projekt może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.

2015 12 3
[Signature]

	A.3.3	<p>Ocenie podlega opis zadań, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu, - adekwatność doboru zadań i ich merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów, - trwałość projektu (o ile dotyczy), - racjonalność harmonogramu zadań, - sposób zarządzania projektem. <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
wnioskodawcy	A.3.4	<p>Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów</p> <p>Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i partnera/ów, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie wnioskodawcy/partnera/ów w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową, - potencjał kadrowy/merytoryczny wykorzystywany w ramach projektu, - potencjał techniczny wykorzystywany w ramach projektu. <p>Projekt może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

A.4 Kryteria merytoryczne - zero-jedynkowe

jakości projektu	A.4.1	<p>Projekt jest zgodny z regulaminem konkursu</p> <p>Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z wymogami jakościowymi określonymi w regulaminie konkursu. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).
finansowania projektu	A.4.2	<p>Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań</p> <p>Ocenie podlega niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu, - czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba że stanowią wkład własny), - czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji oraz planowanych produktów projektu, - czy są zgodne ze stawkami rynkowymi i/lub z taryfikatorem wydatków, - czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie największych efektów realizacji zadań. - czy są zgodne z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i> - czy budżet jest prawidłowo sporządzony pod kątem zgodności z zapisami regulaminu konkursu. <p>Kryterium może podlegać ocenie warunkowej. Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu polega na dokonaniu oceny warunkowej TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku) lub oceny warunkowej.

2015 12 30

[Handwritten signature]

B. Kryteria szczegółowe

B.1 Kryteria dostępu

<p>B.1.1</p> <p>Projekt zakłada efektywność społeczno-zatrudnieniową</p>	<p>Minimalny poziom efektywności społeczno-zatrudnieniowej wynosi 56%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wynosi 22% (z wyłączeniem osób będących w pieczy zastępczej i opuszczających tę pieczę, nieletnich wobec, których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości oraz osób przebywających w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii). W odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi wartości procentowe mogą zostać zmniejszone o 10 punktów procentowych i stanowić odpowiednio 46% dla efektywności społeczno-zatrudnieniowej i 12% dla efektywności zatrudnieniowej.</p> <p>Wymóg wynika z <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zapołączenia osób z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020</i> i dotyczy działań związanych z aktywizacją społeczno-zawodową.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Ocenić podlega, czy projekt wynika z LSR.</p> <p>Przez projekt zgodny z LSR rozumie się projekt, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, - jest zgodny z RPO WK-P na lata 2014-2020. <p>Realizowane mogą być wyłącznie projekty wynikające z LSR.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść LSR.</p> <p>Ocenić podlega czy wkład własny Wnioskodawcy stanowi nie mniej niż: ... (nałożyć podać minimalny wkład własny uwarunkowany maksymalnym poziomem dofinansowania określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Tak/nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>
<p>B.1.2</p> <p>Projekt wynika z Lokalnej Strategii Rozwoju</p>	<p>Ocenić podlega, czy projekt wynika z LSR.</p> <p>Przez projekt zgodny z LSR rozumie się projekt, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, - jest zgodny z RPO WK-P na lata 2014-2020. <p>Realizowane mogą być wyłącznie projekty wynikające z LSR.</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu i treść LSR.</p> <p>Ocenić podlega czy wkład własny Wnioskodawcy stanowi nie mniej niż: ... (nałożyć podać minimalny wkład własny uwarunkowany maksymalnym poziomem dofinansowania określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).</p>
<p>B.1.3</p> <p>Wkład własny został określony na odpowiednim poziomie</p>	<p>Ocenić podlega czy wkład własny Wnioskodawcy stanowi nie mniej niż: ... (nałożyć podać minimalny wkład własny uwarunkowany maksymalnym poziomem dofinansowania określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia).</p> <p>Kryterium weryfikowane w oparciu o treść wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>

2015 23 12 30





Załącznik nr 3
Do Regulaminu Organizacyjnego Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Podgrodzie Toruńskie”

.....
Pieczęć LGD

Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru operacji finansowanych w ramach PROW na lata 2014-2020, Oś 4 Leader

NAZWA DZIAŁANIA	
NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
NUMER IDENTYFIKACYJNY WNIOSKODAWCY	
NUMER/ZNAK SPRAWY	
TYTUŁ OPERACJI	
CEL I ZAKRES OPERACJI (w odniesieniu do celów LSR)	

Kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
Kryteria formalne		
1. Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwym terminie, do właściwej LGD i w odpowiedzi na właściwy konkurs	Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie projektu w terminie oraz do instytucji wskazanej w regulaminie konkursu, w odpowiedzi na właściwy konkurs. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2. Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na właściwym formularzu	Ocenie podlega, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony na formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, udostępnionym na stronie internetowej województwa kujawsko-pomorskiego.	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
Kryteria merytoryczne – ogólne	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.	
1. Projekt wynika z Lokalnej Strategii Rozwoju	Ocenie podlega, czy projekt wynika z LSR. Przez projekt zgodny z LSR rozumie się projekt, który:	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku).

2015 12
23

	<p>- zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,</p> <p>Realizowane mogą być wyłącznie projekty wynikające z LSR.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p> <p>Ocenie podlega czy wniosek został złożony przez uprawnionego Wnioskodawcę zgodnie z LSR.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca dokonał wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 ze zm.).</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie są objęci zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1212). <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)/</p> <p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>
2.	Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów	
3.	Prawidłowość wyboru partnerów uczestniczących/ realizujących projekt	
3.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	
4.	Miejsce realizacji projektu	
6.	Załączniki do wniosku o dofinansowanie są kompletne, poprawne i zgodne z przepisami prawa polskiego i unijnego	
7.	Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska	
11.	Prawidłowość określenia wkładu własnego	

2015
12
[Signature]

12.	Projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu	<p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p> <p>Ocenie podlega czy projekt nie został zakończony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Na podstawie art. 65 ust. 6 <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</i> projekty nie zostaną wybrane do wsparcia z EFSI, jeśli zostały one fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROW 2014-2020 niezależnie od tego czy wszystkie powiązane z nim płatności zostały dokonane przez Beneficjenta.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca gwarantuje trwałość operacji zgodnie z art. 71 <i>Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
13.	Trwałość operacji	<p>Ocenie podlega czy projekt jest wykonalny pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy harmonogram realizacji projektu jest realistyczny, tj. czy działania są prawidłowo rozplanowane w czasie i realne do wykonania? - czy w dokumentacji projektowej wiarygodnie przedstawiono sposób wykonania projektu i osiągnięcia celów projektu? - czy w wnioskodawca wykazał zdolność instytucjonalną tj. wskazał, że posiada lub pozyska odpowiednie zasoby techniczne, finansowe i ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p>	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
14.	Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu	<p>Ocenie podlega czy wydatki wskazane w projekcie spełniają warunki kwalifikowalności, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków (tj. między dniem 1 stycznia 2014 r. a dniem 31 grudnia 2023 r.); - czy wydatki są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego; - czy wydatki są zgodne z PROW i Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich; - czy wydatki zostały uwzględnione w budżecie projektu; - czy wydatki są niezbędne do realizacji celów projektu i zostaną poniesione w związku z realizacją projektu; - czy wydatki zostaną dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów? 	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
15.	Kwalifikowalność wydatków	<p>Ocenie podlega czy wydatki wskazane w projekcie spełniają warunki kwalifikowalności, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - czy zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków (tj. między dniem 1 stycznia 2014 r. a dniem 31 grudnia 2023 r.); - czy wydatki są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego; - czy wydatki są zgodne z PROW i Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich; - czy wydatki zostały uwzględnione w budżecie projektu; - czy wydatki są niezbędne do realizacji celów projektu i zostaną poniesione w związku z realizacją projektu; - czy wydatki zostaną dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów? 	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

2015 12.
26 30



Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.		
Kryteria dotyczące projektów polegających na podejmowaniu lub rozwijaniu działalności gospodarczej		
1.	Projekt zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy	<p>Ocenie podlega, czy projekt zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne średnioroczne etaty i jest to uzasadnione zakresem realizacji projektu.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p>
2.	Przedmiotem projektu nie jest działalność gospodarcza sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w. s. Polskiej Klasyfikacji Działalności	<p>Ocenie podlega, czy Przedmiotem projektu nie jest działalność gospodarcza sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w. s. Polskiej Klasyfikacji Działalności jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach - górnictwo i wydobywanie - działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie; - przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków; - wytworzenie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej; - produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych; - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych; - produkcja metali; - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli; - transport lotniczy i kolejowy; - gospodarka magazynowa <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p>
Kryteria dotyczące projektów w zakresie tworzenia inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych		
1.	Projekt nie zakłada osiągnięcia zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatora przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<p>Ocenie podlega, czy projekt nie zakłada osiągnięcia zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatora przetwórstwa lokalnego produktów rolnych.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p>
	Przedmiotem projektu nie jest działalność gospodarcza sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w. s. Polskiej Klasyfikacji Działalności	<p>Ocenie podlega, czy przedmiotem projektu nie jest działalność gospodarcza sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w. s. Polskiej Klasyfikacji Działalności jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach - górnictwo i wydobywanie - działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie; - przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków; - wytworzenie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej; - produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;

2015 12 30

7.2.7



	<ul style="list-style-type: none"> - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych; - produkcja metali; - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli; - transport lotniczy i kolejowy; - gospodarka magazynowa <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p>	
Projekty w zakresie budowy lub przebudowy dróg gminnych lub powiatowych		
1.	<p>Projekt zakłada, że droga umożliwia połączenie obiektów publicznej z siecią dróg publicznych lub skraca dystans lub czas dojazdu do tych obiektów</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.</p>	<p>Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>
Kryteria merytoryczne szczegółowe – punktowe		
1.	<p>Gotowość techniczna projektu do realizacji (jeśli dotyczy)</p>	<p>10 pkt. – uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych w stosunku co do których organ nie wniósł sprzeciwu</p> <p>5 pkt. – złożono wniosek o wydanie pozwolenia na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych</p> <p>0 pkt. – brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych</p>
2.	<p>Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska (jeśli dotyczy)</p>	<p>10 pkt. – przeprowadzono ocenę oddziaływania projektu na środowisko lub uzyskano decyzję, że projekt nie wymaga przeprowadzenia procedury</p> <p>0 pkt. – nie przeprowadzono oceny oddziaływania projektu na środowisko</p>
3.	<p>Wysokość wkładu własnego</p>	<p>Wkład własny wyższy o: ponad 15% - 15 pkt. Od 10% do 15% - 10 pkt. Od 5% do 10% - 5 pkt. Do 5% - 0 pkt.</p>
4.	<p>Liczba utworzonych miejsc pracy</p>	<p>4 i więcej miejsc pracy – 15 pkt.</p>

2015

3. 12

3. 0

	(jeśli dotyczy)	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.	3 miejsca pracy – 10 pkt. 2 miejsca pracy – 5 pkt. 1 miejsce pracy – 0 pkt.
5.	Grupy defaworyzowane	Projekt skierowany jest do grupy defaworyzowanej określonej w LSR. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
6.	Ochrona środowiska	Projekt przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
7.	Innowacyjność	Projekt jest innowacyjny. Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej.	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
8.	Zintegrowanie podmiotów	Projekt zapewnia zintegrowanie podmiotów czyli będzie realizowany przez podmioty z różnych sektorów	3 i więcej podmiotów – 10 pkt. 2 podmioty – 5 pkt. 1 podmiot – 0 pkt.
9.	Zintegrowanie zasobów	Projekt zapewnia zintegrowanie zasobów czyli zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów, elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne lub kulturowe	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
Łączna liczba uzyskanych punktów:		PKT

2015 12. 30
29



Załącznik nr 4
Do Regulaminu Organizacyjnego Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Podgrodzie Toruńskie”

..... Pieczęć LG
Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru grantów finansowanych w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, Oś 11 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność

NAZWA DZIAŁANIA	
NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
NUMER IDENTYFIKACYJNY WNIOSKODAWCY	
NUMER/ZNAK SPRAWY	
TYTUL OPERACJI	
CEL I ZAKRES OPERACJI (w odniesieniu do celów LSR)	

Kryteria formalne	Kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Wniosek o dofinansowanie operacji został złożony we właściwym terminie, do właściwej LGD i w odpowiedzi na właściwy konkurs	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2.	Wniosek został podpisany przez osobę/y do tego upoważnione	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
3.	Do wniosku dołączono wszystkie wymagane w ogłoszeniu o konkursie załączniki	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
4.	Wniosek został sporządzony na właściwym formularzu, w języku polskim i wypełniony przy pomocy komputera	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
5.	Temat grantu jest zgodny z tematem Projektu grantowego znajdującego się w ogłoszeniu o konkursie	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
6.	Operacja realizowana w ramach grantu jest zgodna z LSR	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
7.	Wydatki założone w budżecie operacji są kosztami kwalifikowanymi	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

30
3
ok

Kryteria merytoryczne	
1.	Wkład własny grantobiorcy wyższy niż wymagany w ogłoszeniu o konkursie Wkład własny wyższy o: ponad 15% - 15 pkt. Od 10% do 15% - 10 pkt. Od 5% do 10% - 5 pkt. Do 5% - 0 pkt. Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.
2.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt Projekt dotyczy więcej niż jednej grupy defaworyzowanej - 10 pkt. Projekt dotyczy jednej grupy defaworyzowanej - 5 pkt. Projekt nie dotyczy grup defaworyzowanych - 0 pkt.
3.	Projekt skierowany jest do jednej bądź kilku grup defaworyzowanych wskazanych w LSR Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.
4.	Projekt ma na celu integrację społeczności lokalnej Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.
5.	Projekt jest innowacyjny ² Tak - 15 pkt. Nie - 0 pkt.
6.	Siedziba organizacji ma swoje miejsce na obszarze LGD Tak - 15 pkt. Nie - 0 pkt.
Łączna liczba uzyskanych punktówPKT	

31

²Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych lub społecznych. Uszczegółowienie definicji innowacyjności dla celów LSR: Przedsięwzięcie można określić jako innowacyjne np. jeśli w projekcie przewiduje się wykorzystanie innowacyjnych form, metod i technik aktywizacji społeczno-zawodowej lub integracji lokalnej społeczności.



Załącznik nr 5
 Do Regulaminu Organizacyjnego Rady
 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
 „Podgrodzie Toruńskie”

.....
 Pieczęć LGD

Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru grantów finansowanych w ramach PROW na lata 2014-2020, Oś 4 Leader

NAZWA DZIAŁANIA	
NAZWA I ADRES WNIOSKODAWCY	
NUMER IDENTYFIKACYJNY WNIOSKODAWCY	
NUMER/ZNAK SPRAWY	
TYTUŁ OPERACJI	
CEL I ZAKRES OPERACJI (w odniesieniu do celów LSR)	

Kryteria formalne		Kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Wniosek o dofinansowanie operacji został złożony we właściwym terminie, do właściwej LGD i w odpowiedzi na właściwy konkurs		Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2.	Wniosek został podpisany przez osobę/y do tego upoważnione		Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
3.	Do wniosku dołączono wszystkie wymagane w ogłoszeniu o konkursie załączniki		Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
4.	Wniosek został sporządzony na właściwym formularzu, w języku polskim i wypełniony przy pomocy komputera		Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2015	Temat grantu jest zgodny z tematem Projektu grantowego znajdującym się w ogłoszeniu o konkursie		Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
92	Operacja realizowana w ramach grantu jest zgodna z LSR		Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

[Signature]
 30
 32

7.	Wydatki założone w budżecie operacji są kosztami kwalifikowanymi	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
8.	Wnioskowana kwota wsparcia jest nie mniejsza niż 5 tys. zł i nie większa niż 50 tys. zł	Tak/nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
Kryteria merytoryczne		
1.	Wkład własny grantobiorcy wyższy niż wymagany w ogłoszeniu o konkursie	Wkład własny wyższy o: ponad 15% - 15 pkt. Od 10% do 15% - 10 pkt. Od 5% do 10% - 5 pkt. Do 5% - 0 pkt.
2.	Projekt skierowany jest do jednej bądź kilku grup defaworyzowanych wskazanych w LSR	Projekt dotyczy więcej niż jednej grupy defaworyzowanych – 10 pkt. Projekt dotyczy jednej grupy defaworyzowanych – 5 pkt. Projekt nie dotyczy grup defaworyzowanych – 0 pkt.
3.	Projekt ma na celu integrację społeczności lokalnej	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
4.	Operacja dotyczy promocji obszaru	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
5.	Projekt dotyczy podnoszenia wiedzy lokalnej społeczności w zakresie ochrony środowiska	Tak – 2 pkt. Nie – 0 pkt.
6.	Projekt zapewnia zintegrowanie zasobów czyli zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów, elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne lub kulturowe	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
7.	Projekt jest innowacyjny	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
8.	Siedziba organizacji ma swoje miejsce na obszarze LGD	Tak – 15 pkt. Nie – 0 pkt.
9.	W projekcie zaplanowano realizację działań mających na celu promocję LGD	Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.
Łączna liczba uzyskanych punktów:		

2015 12

30
33



Załącznik nr 6
Do Regulaminu Organizacyjnego Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Podgrodzie Toruńskie”

.....
Pieczęć LGD

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA RADY OCENIAJĄCEGO

wniosek nr.
wprowadzić numer z rejestru wniosków

Ja..... będący (-a) członkiem Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”, legitymujący (-a) się dowodem osobistym nr..... niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem Organizacyjnym Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianej operacji,
- nie ubiegam się o wybór operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
- nie pozostaję w związku małżeńskim lub innej zależności, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobą fizyczną ubiegającą się o dofinansowanie,
- nie zasiadam w organach i nie jestem przedstawicielem osoby prawnej składającej wniosek,

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady lub jego zastępcy i wycofania się z oceny danej operacji.

2015

12.

.....
Data i miejscowość

.....
Imię i nazwisko

30
33
