Przykładowe wskaźniki do rozliczania kwot ryczałtowych wraz z dokumentami pomiaru

(pole C.4.E wniosku o dofinasowanie)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj wsparcia** | **Wskaźnik** | **Dokumenty załączane do wniosku o płatność:** | **Dokumenty dostępne na miejscu:** |
| Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym | **liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w działaniach o charakterze społecznym**(wartość wskaźnika na poziomie min. 80% osób objętych działaniami o charakterze społecznym) | * zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia;
* protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, materiałów, wyposażenia/wykaz; zakupionego sprzętu, wyposażenia, materiałów
* protokół odbioru usługi.
 | * listy obecności, dzienniki zajęć, karty doradcze, (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia - niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia);
* programy zajęć, dokumentacja zdjęciowa;
* umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje.
 |
| Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym | **liczba osób** **zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w działaniach o charakterze zawodowym** wartość wskaźnika na poziomie min. 80% osób objętych działaniami o charakterze zawodowym) | * zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach, potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia;
* protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, materiałów, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia, materiałów;
* protokół odbioru usługi.
 | * listy obecności, dzienniki zajęć, karty doradcze, dzienniki staży (potwierdzające udział uczestnika na poziomie min. 70% zaplanowanego wsparcia- niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, daty i liczby godzin wsparcia);
* programy zajęć, dokumentacja zdjęciowa.
* umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje.
 |

Wskaźniki z C.4.E przenosimy do C.3 wskazując łącznie dokumenty załączane do wniosku o płatność i do kontroli.