

Lubicz Dolny, 15.11.2019 r.

## Ogłoszenie o naborze wniosków

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”  
informuje o możliwości składania wniosków o dofinansowanie na projekty objęte grantem

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Numer konkursu LGD: **4/G/2019**

### ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

**Cel ogólny:**

Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców, w tym poprzez rewitalizację społeczną

**Cel szczegółowy:**

3.2 – Aktywizacja społeczna

**SzOOP Oś 11:** Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami  
Rozwoju

Przedsięwzięcie/typ projektu:

PRZEDSIĘWZIĘCIE 3.2.2 – Działania liderów lub animatorów społeczności lokalnej oraz  
obywatelskiej.

(Typ 2b SZOOP RPO WK-P)

**Oś Priorytetowa 11**

**Działanie:**

11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”  
ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie na projekty objęte grantem  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa 11, Działanie: 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR  
**Numer konkursu LGD: 4/G/2019**

**Do wsparcia w ramach konkursu przewidziano projekty dotyczące:**

**1. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:**

TYP b) lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej

**CEL OGÓLNY LSR:** 3.0 Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców, w tym poprzez rewitalizację społeczną

**CEL SZCZEGÓŁOWY LSR:** 3.2 – Aktywizacja społeczna

**PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 3.2.2 – Działania liderów lub animatorów społeczności lokalnej oraz obywatelskiej.  
(Typ 2b SZOOP RPO WK-P) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

**Składane wnioski o dofinansowanie projektów powinny być skierowane do następujących grup docelowych z obszaru LSR:**

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)

**Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez uprawnionego wnioskodawcę, tj.:**

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o **Kryteria wyboru projektów**, stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze.

**Kwota środków przeznaczonych na konkurs wynosi 150 000,00 zł** pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). **Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFS wynosi 95% wydatków kwalifikowalnych** na poziomie projektu.

Maksymalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi **50 000,00 zł**.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi **20 000,00 zł**.

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać od **29/11/2019 do 13/12/2019, godz. 15:00**.

Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu: **I kwartał 2020**.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w terminie naboru.

Miejscem składania wniosków jest biuro LGD „Podgrodzie Toruńskie”, ul. Toruńska 24, lok. 1, 87-162 Lubicz.

Wniosek o dofinansowanie w wersji papierowej (zalecane jest załączenie wersji elektronicznej) należy złożyć w godzinach pracy biura LGD „Podgrodzie Toruńskie”: **poniedziałek-piątek: 7:00 – 15:00**.

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony (decyduje data wpływu do Biura LGD):

- osobiście, przez pełnomocnika lub osobę uprawnioną do reprezentacji,
- drogą pocztową lub kurierem.

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy Biura LGD „Podgrodzie Toruńskie”. Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerami: 884 889 610, 884 889 601, 605 786 466.

Szczegółowe informacje o naborze znajdują się w ogłoszeniu o naborze, które dostępne jest na stronie [www.podgrodzietorunskie.pl](http://www.podgrodzietorunskie.pl) oraz w biurze LGD.

## **I. INFORMACJE O NABORZE**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” (dalej: LGD „Podgrodzie Toruńskie”) ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach działania (11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR) (Numer konkursu: **4/G/2019**). Nabór dotyczy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” w ramach:

**CEL OGÓLNY LSR:** 3.0 Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców, w tym poprzez rewitalizację społeczną

**CEL SZCZEGÓŁOWY LSR:** 3.2 – Aktywizacja społeczna

**PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 3.2.2 – Działania liderów lub animatorów społeczności lokalnej oraz obywatelskiej. (Typ 2b SZOOP RPO WK-P) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

## **II. TERMINY**

Termin, od którego można składać wnioski – **29/11/2019**

Termin, do którego można składać wnioski – **13/12/2019, godz. 15:00**

Termin rozstrzygnięcia konkursu – **I kwartał 2020**

## **III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wnioski o powierzenie grantu w wersji papierowej należy składać w biurze LGD „Podgrodzie Toruńskie”:

ul. Toruńska 24, lok. 1 Lubicz Dolny  
87-162 Lubicz

## **IV. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU**

Wersję papierową wniosku o powierzenie grantu, podpisanego przez osoby uprawnione wraz załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w dwóch egzemplarzach, w formie wydruku, w terminie naboru w biurze LGD „Podgrodzie Toruńskie”, lok. 1, ul. Toruńska 24, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz. Zalecane jest załączenie wersji elektronicznej. Wniosek należy wypełnić w sposób kompletny tzn. wypełnić w języku polskim wszystkie pola wskazane we wniosku o powierzenie grantu. Jeśli dane pole we wniosku o powierzenie grantu nie dotyczy danego wniosku o dofinansowanie to należy wpisać: „nie dotyczy” lub „-”.

Wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć w wersji papierowej (dwa egzemplarze).

W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o dofinansowanie (pełnomocnictwo stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie: należy je załączyć w oryginale w jednym egzemplarzu do wersji papierowej wniosku o dofinansowanie).

**Uwaga! Wniosek należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze i instrukcjami, które są wskazane we wzorze wniosku o powierzenie grantu.**

Wniosek o dofinansowanie projektu może być dostarczony:

- osobiście lub przez posłańca (dostawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku opatrzone podpisem i datą),
- drogą pocztową lub kurierem.

Każdorazowo o dacie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu decyduje data wpływu do Biura LGD.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku o dofinansowanie. Szczegółowe informacje na temat wycofania wniosku o dofinansowanie zawiera Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie

projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie (P4), stanowiąca załącznik nr 9 do ogłoszenia o naborze.

#### **V. KTO MOŻE SKŁADAĆ WNIOSKI, OKRES I TERMIN REALIZACJI PROJEKTU**

##### **Wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez:**

Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).

W przypadku wnioskodawcy, którego jednostki/oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, jednostki/oddziały te mogą składać wnioski o dofinansowanie projektu **niezależnie od jednostki głównej**.

W przypadku wnioskodawcy, którego jednostki/oddziały terenowe posiadają osobowości prawnej, jednostki/oddziały te mogą składać wnioski w ramach niniejszego konkursu, po uzyskaniu zgody jednostki głównej tj. pełnomocnictwa szczególnego do działania w ramach niniejszego konkursu, w imieniu tej jednostki.

Nie dopuszcza się składania wniosków w partnerstwie.

##### **Okres i termin realizacji projektu:**

Realizacja projektu może rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Zakłada się, że umowy o dofinansowanie zostaną podpisane nie później niż do 31/03/2020.

**Maksymalny okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 8 miesięcy, a data końcowa realizacji projektu nie powinna być dłuższa niż 31/12/2020 r.**

Okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 30 czerwca 2023 r.

#### **VI. DO KOGO MA BYĆ SKIEROWANY PROJEKT (GRUPA DOCELOWA)**

**Grupą docelową, w ramach ogłaszanego naboru mogą być osoby spełniające poniższe kryteria<sup>1</sup>:**

- 1) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- 2) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym).

**Uwaga! Uczestnicy projektu (osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) mogą skorzystać ze wsparcia maksymalnie w dwóch projektach dofinansowanych w ramach niniejszego naboru. Grantobiorcy przy rekrutacji uczestnika będą zobligowani do weryfikacji tego kryterium kwalifikowalności uczestnika. Udział jednego uczestnika w trzecim i kolejnym projekcie stanowić będzie przesłankę o niekwalifikowalności. Decydować będzie w tym przypadku data rozpoczęcia udziału w projekcie.**

W ramach projektu odbiorcami wsparcia muszą być osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Nie przewiduje się możliwości realizacji wsparcia wyłącznie dla otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub

---

<sup>1</sup> Definicje osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodne z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

wykluczeniem społecznym może uzyskać wsparcie w projekcie wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które są uczestnikami projektu. Uczestnik projektu należący do grupy otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym musi być otoczeniem uczestników danego projektu.

Obie grupy muszą pochodzić z terenu objętego LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), tj. mieszkańcy gmin: Lubicz, Obrowa, Wielkiej Nieszawki.

Na etapie realizacji projektu grantobiorca będzie zobowiązany do zweryfikowania miejsca zamieszkania uczestników projektu pod kątem kwalifikowalności.

Uczestnikami projektu są osoby fizyczne bezpośrednio korzystające z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (wsparcie możliwe jest tylko na rzecz wskazanej bezpośrednio w projekcie grupy docelowej). Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wskaźników oraz dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika.

Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- 1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem lub oświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę fizyczną do udziału w projekcie.
- 2) uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

**Uwaga! We wniosku o dofinansowanie należy opisać sposób rekrutacji uczestników do projektu wraz ze wskazaniem kryteriów rekrutacji i dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników do projektu, które będzie stosował grantobiorca na etapie wdrażania projektu.**

**Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny) w przeliczeniu na jednego uczestnika (osobę zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- liczba osób z otoczenia nie jest liczona do limitu) w ramach danego projektu nie może przekroczyć 3 500,00 zł.**

Maksymalna wartość projektu (dotacja i wkład własny) w przeliczeniu <u>na jednego uczestnika</u>	3 500,00 zł
--	-------------

**Uwaga! Niezależnie od wartości projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika (osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), która nie może przekroczyć 3 500,00 zł, w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie badana będzie kwalifikowalność, zasadność i racjonalność poszczególnych wydatków przewidzianych w budżecie projektu.**

**Koszt wsparcia uznaje się za niekwalifikowalny w sytuacji, gdy:**

- a. przeprowadzono w sposób niewłaściwy nabór uczestników, w tym zakwalifikowano do projektu osoby, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności lub kwalifikowalność nie została prawidłowo potwierdzona;
- b. dana osoba (zagrożona wykluczeniem społecznym lub ubóstwem) uczestniczyła w trzech lub większej liczbie projektów dofinansowanych w ramach niniejszego naboru wniosków. Informację w tym zakresie wnioskodawca powinien wpisać do wniosku o dofinansowanie.

---

## **VII. NA CO MOŻNA OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE (ZAKRES TEMATYCZNY)**

Projekty realizowane w ramach niniejszego naboru mają się przyczynić do osiągnięciu celów założonych w Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”.

Przedmiotem naboru wniosków o dofinansowanie są **działania na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących mieszkańcami obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Podgrodzie Toruńskie”** stanowiącej załącznik nr 11 do ogłoszenia o naborze, które przyczynią się do realizacji następujących celów LSR:

**CEL OGÓLNY LSR:** 3.0 Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców, w tym poprzez rewitalizację społeczną

**CEL SZCZEGÓŁOWY LSR:** 3.2 – Aktywizacja społeczna

**PRZEDSIĘWZIĘCIE:** 3.2.2 – Działania liderów lub animatorów społeczności lokalnej oraz obywatelskiej. (Typ 2b SZOOP RPO WK-P) - PROJEKTY OBJĘTE GRANTEM

Dofinansowanie w ramach ogłaszanego naboru można uzyskać na:

### **1. Działania wspierające rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem m.in.:**

TYP b) lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej

Szczegółowe warunki realizacji aktywizacji społecznej w ramach typu 2 lit. b:

Działania mogą obejmować następujące działania związane z pracą animatora:

- a) ułatwienie kontaktów oraz lepsze poznanie się mieszkańców;
- b) inicjowanie powstawania grup obywatelskich;
- c) motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na dobro wspólne;
- d) diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska;
- e) wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych;
- f) budowanie lokalnych koalicji;
- g) moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku;
- h) pobudzanie energii potrzebnej do podjęcia i podtrzymania działania przez osobę/grupę;

i) animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ważnych aspektów życia codziennego

**Uwaga!!! W ramach niniejszego naboru, co do zasady wszystkie działania w ramach projektu należy realizować na obszarze gmin: Lubicz, Obrowa, Wielkiej Nieszawki. Dopuszczalna jest realizacja na terenie woj. kuj.-pom. A poza terenem tylko w szczegółowo uzasadnionych przypadkach (np. gdy dana forma wsparcia nie jest dostępna w danym obszarze). Niemniej jednak taka sytuacja wymaga szczegółowo uzasadnienia we wniosku o dofinansowanie projektu.**

Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazanie, w jaki sposób projekt wpisuje się w cel ogólny LSR. Wnioskodawca zobligowany jest również do wskazania w jaki cel szczegółowy, przedsięwzięcie oraz typ projektu wpisuje się projekt. Wnioskodawca powinien uzasadnić dlaczego projekt wpisuje się odpowiednio w cel ogólny, cel szczegółowy, przedsięwzięcie oraz typ projektu.

Obowiązkiem wnioskodawcy jest opisanie we wniosku o dofinansowanie zgodność projektu z LSR oraz typami projektów ujętymi w SZOOP dla RPO WK-P (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020). Wnioskodawca wypełniając wniosek powinien kierować się zapisami ujętymi we wzorze Wniosku o dofinansowanie oraz zapisami „Ogłoszenia o naborze wniosków”.

**Uwaga! W ramach niniejszego naboru nie można realizować działań z zakresu aktywizacji zawodowej takich jak: doradztwo zawodowe, szkolenia zawodowe, staże i praktyki zawodowe, pośrednictwo pracy, itp. Niewskazanie w opisie wniosku o dofinansowanie odniesienia i uzasadnień do wybranych elementów zgodności z LSR oraz SZOOP RPO WKP skutkować będzie odrzuceniem wniosku na etapie oceny zgodności z kryteriami badającymi zgodność projektu LSR.**

#### **VIII. WSKAŹNIKI REZULTATU I PRODUKTU**

W ramach naboru wniosków planowane jest osiągnięcie wskaźników rezultatu i produktu zgodnych z założeniami RPO WKP na lata 2014-2020, które ujęte są w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych oraz wskaźniki produktu i rezultatu ujęte w LSR LGD „Podgrodzie Toruńskie” oraz projekcie grantowym LGD „Podgrodzie Toruńskie”. Obie grupy wskaźników są wskaźnikami obligatoryjnymi, a więc muszą zostać wypełnione w formularzu wniosku o dofinansowanie. Jeśli w jakimś przypadku nie dotyczą danego projektu, to we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powinien wskazać wartość 0 (np. dany projekt może nie obejmować wsparciem osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wówczas przy wskaźniku „Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” należy wstawić wartość 0). Obowiązkiem wnioskodawcy jest wskazać jakie wartości wskaźników planuje osiągnąć w ramach swojego projektu.

Nazwy wskaźników, jednostki miary, definicje, sposób pomiaru oraz planowana wartość do osiągnięcia w ramach naboru prezentuje poniższa tabela:



## WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU (OBLIGATORYJNE DLA KAŻDEGO PROJEKTU)

NR	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	DEFINICJA WSKAŹNIKA	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ WSKAŹNIKÓW / SPOSÓB POMIARU WSKAŹNIKA
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU – SzOOP</b>				
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)	osoby	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020).</p> <p>Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:</p> <p>a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jeden z warunków określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona ww. ustawie została spełniona;</p> <p>b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji, przy czym nie ma obowiązku wskazywania, która przesłanka określona w ww. ustawie została spełniona;</p> <p>c) osoby przebywające w pieczy zastępczej, w tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich np. rodzica zastępczego (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie z właściwej instytucji lub zaświadczenie od kuratora;</p> <p>d) osoby z niepełnosprawnością, tj. osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na</p>	<p>Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.</p> <p>Źródła danych do pomiaru: listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia.</p>

			<p>lata 2014-2020 – odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;</p> <p>e) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p> <p>f) osoby potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – np. oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od lekarza lub odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;</p> <p>g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p> <p>h) osoby odbywające kary pozbawienia wolności w formie dozoru elektronicznego – np. oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację;</p> <p>i) osoby korzystające z PO PŻ – oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub inny dokument potwierdzający korzystanie z PO PŻ.</p>	
WSKAŹNIKI REZULTATU – SzOOP				
1	liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna	osoby	<p>Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które objęte zostały wsparciem w zakresie aktywizacji społecznej, u których nastąpił postęp w procesie aktywizacji społecznej. Wartość tego wskaźnika nie może być niższa niż 56% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie objętym grantem.</p> <p>1. Oznacza liczbę uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie:</p> <p>a) dokonali postępu w procesie aktywizacji społecznej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia, przy czym postęp powinien być rozumiany w szczególności jako:</p> <p>I. rozpoczęcie nauki,  II. wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie,  III. zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,  IV. poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,  V. podjęcie wolontariatu,  VI. poprawa stanu zdrowia,  VII. ograniczenie nałogów,  VIII. doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami)</p> <p>b) podjęli dalszą aktywizację w formie, która:</p> <p>I. obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia,  II. nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał przed projektem,  III. nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą uczestnik projektu otrzymywał w ramach projektu, chyba że nie jest ona</p>	<p>Moment pomiaru wskaźnika: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.</p> <p>Źródła danych do pomiaru: Potwierdzenie osiągnięcia wskaźnika następuje na podstawie dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: opinia psychologa, pedagoga, terapeuty, pracownika socjalnego o samodzielności odnosząca się do działań w pkt.1a) potwierdzona m.in. zaświadczeniami z różnych instytucji /zaświadczenie o podjęciu nauki; zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnienia/ zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w zajęciach w ramach CIS,KIS/ zaświadczenie o podjęciu wolontariatu.</p>

			finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.	
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU – PROJEKT GRANTOWY</b>				
1	Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoby	Wskaźnik obejmuje osoby spełniające definicję otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zgodnie z częścią VI. ogłoszenia o naborze wniosków), które przystąpiły do projektu i otrzymały wsparcie w projekcie objętym grantem. Ocena spełnienia kryterium następuje poprzez potwierdzenie/weryfikację statusu otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz weryfikację otrzymania przez daną osobę z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wsparcia.	Źródło pomiaru: listy obecności, umowa z uczestnikiem wraz z oświadczeniem, że jest on członkiem otoczenia osoby wykluczonej, biorącej udział w projekcie.  Sposób pomiaru: w momencie rozpoczęcia przez uczestnika udziału w projekcie objętym grantem lub w momencie przystąpienia do określonej formy wsparcia w ramach projektu objętego grantem.
2	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym	osoby	Wskaźnik obejmuje osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (definicja zgodna z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020) objęte instrumentami aktywizacji społecznej.	Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia o charakterze społecznym, edukacyjnym lub zdrowotnym.  Źródła danych do pomiaru: listy obecności z udziału w pierwszej formie wsparcia.
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU - PROJEKT GRANTOWY</b>				
5	Efektywność zatrudnieniowa	osoby	Definicja oraz szczegółowe warunki dotyczące metodologii pomiaru i sposobu weryfikacji spełnienia warunku dot. efektywności społecznej i zatrudnieniowej zawierają załączniki: Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa oraz Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w PI 9i.  <b>Poziom wskaźnika:</b> <b>a) wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami - wartość docelowa 12%;</b> <b>b) wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – wartość docelowa 25%.</b>	<b>Zgodnie z załącznikami do Zasad wsparcia :</b> Efektywność społeczna i efektywność zatrudnieniowa oraz Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej w PI 9i.
2	Liczba osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym	osoby	Wskaźnik mierzy liczbę osób z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których nastąpił wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie wspierania osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Charakter wsparcia powinien być powiązany z powodem zagrożenia wykluczeniem społecznym lub bezpośrednio wykluczeniem społecznym osoby (uczestnika projektu spełniającego definicję osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym) dla której dana osoba korzystająca ze wsparcia jest otoczeniem.  Jeżeli w projekcie objętym grantem występuje wzrost wiedzy i umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez	Źródło pomiaru: dokumenty potwierdzające postęp w procesie aktywizacji społecznej np.: certyfikat, świadectwo potwierdzające efekty szkolenia, program szkolenia, liczbę zrealizowanych godzin, test, opinia psychologa, pracownika socjalnego.  Sposób pomiaru: do 4 tygodni następujących po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.  UWAGA: należy wybrać

		<p>przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu). Wnioskodawca ma zatem obowiązek prawidłowej weryfikacji wskaźnika zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-</p> <p>Wnioskodawca zobligowany jest przyjąć minimalną wartość tego wskaźnika rezultatu na poziomie minimum 85% wartości wskaźnika produktu „Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (RLKS)</p>	<p>wszystkie źródła odpowiadające zakresowi wsparcia.</p>
--	--	--	---

**Uwaga! Dana osoba może uczestniczyć w nie więcej niż dwóch projektach dofinansowanych w ramach danego naboru wniosków.**

**Uwaga! W związku z realizacją projektów objętych grantem z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków w projektach finansowanych ze środków EFS, LGD zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych wskaźników produktu i rezultatu do umowy o dofinansowanie, których zadaniem będzie weryfikacja zrealizowania działań projektowych i osiągnięcie celu projektu. Dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu wpisane do umowy o dofinansowanie będą wynikać z treści i założeń zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie (dotyczyć będą przede wszystkim liczby godzin udzielanego wsparcia i jego odbiorców).**

**Uwaga! W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowaną. W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie kwoty uproszczonej do poziomu osiągniętych wskaźników.**

#### **IX. OGÓLNA PULA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Całkowita kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wynosi **150 000,00** PLN.

#### **X. POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU ORAZ MAKSYMALNA I MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU**

Maksymalny poziom dofinansowania ze środków EFS wynosi **95%** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu.

Minimalna wartość dofinansowania projektu współfinansowanego ze środków EFS wynosi **20 000,00 zł**.

Maksymalna kwota dofinansowania: **50 000,00 zł**.

Wnioskodawca sporządza budżet w oparciu o Katalog maksymalnych stawek, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o naborze.

#### **XI. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW**

**Projekty są rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tzw. „kwota uproszczona”** – należy przez to rozumieć kwotę uzgodnioną za wykonanie całego projektu objętego grantem na etapie zatwierdzenia przez LGD wniosku o dofinansowanie, do kwoty uproszczonej należy stosować zapisy Wytocznym w zakresie kwalifikowalności dot. kwot ryczałtowych, z uwzględnieniem przy rozliczaniu reguły proporcjonalności.

W związku z rozliczaniem projektów uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tzw. „kwotą uproszczoną” przy sporządzaniu budżetu projektu Wnioskodawca powinien kierować się następującymi zasadami:

- Budżet szczegółowy projektu należy przygotować w taki sposób, aby wszystkie działania w projekcie ujęte były w ramach jednego zadania merytorycznego. Rekrutacja jest zadaniem w projekcie, lecz nie zadaniem merytorycznym i jest rozliczana w ramach kosztów administracyjnych projektu.

**UWAGA! Nie dopuszcza się cross-finansingu oraz zakupu środków trwałych.** W ramach niniejszego naboru danemu grantobiorcy przyznana zostanie jedna kwota uproszczona w ramach realizacji wszystkich zadań w projekcie objętym grantem. W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania w ramach budżetu szczegółowego jednego zadania merytorycznego, wskazania wydatków w ramach cross-finansingu, **w ramach naboru nie dopuszcza się możliwości zakupu środków trwałych.**

- Wszystkie koszty wskazywane w zadaniu merytorycznym, wykazane w kategorii cross-financing, środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne oraz koszty administracyjne projektu stanowią koszty bezpośrednie. Nie należy wykazywać kosztów należących do kategorii kosztów administracyjnych w pozostałych kategoriach kosztów w ramach projektu objętego grantem.

**Koszty administracyjne powinny zostać ujęte w budżecie w jednej pozycji pod nazwą „koszty administracyjne”.**

**Otwarty katalog kosztów administracyjnych obejmuje w szczególności:**

- a) **koszty koordynatora lub kierownika projektu** oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) **koszty zarządu** (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
- c) **koszty personelu obsługowego** (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) **koszty obsługi księgowej** (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
- e) **koszty utrzymania powierzchni biurowych** (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
- f) **wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,**
- g) **amortyzacja, najem lub zakup aktywów** (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a – d,
- h) **opłaty** za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- i) **koszty usług** pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą projektu,
- j) **koszty usług** powielania dokumentów związanych z obsługą projektu,
- k) **koszty materiałów** biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu,
- l) **koszty ochrony,**
- m) **koszty sprzątnięcia** pomieszczeń związanych z obsługą projektu, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń.

- Budżet projektu powinien być sporządzany w oparciu o jedną z **podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności wydatków**. Efektywność dotyczy uzyskiwania jak najlepszych efektów przy danym poziomie nakładów. Racjonalność odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. W związku z w/w zasadami kwalifikowalności Wnioskodawca sporządza budżet w oparciu o Katalog maksymalnych stawek, stanowiącą załącznik nr 8. do niniejszego ogłoszenia o naborze.
- Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie powinny być wykazane w złotych (do dwóch miejsc po przecinku). W zależności od tego, czy **VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, należy podać je z uwzględnieniem podatku VAT lub bez**.
- W polu „**Nazwa pozycji budżetowej**” należy nazwać pojedynczy wydatek, tzn. należy wskazać adekwatną do ponoszonego kosztu nazwę pozycji budżetowej (np. wynagrodzenie trenera/instruktora). Ponadto Wnioskodawca zobligowany jest szczegółowo rozpisać wydatki na poszczególne kategorie (np. wynagrodzenia poszczególnych członków personelu, wyżywienie, koszty przejazdów, materiały na zajęcia itd.)
- W polu „**Pomoc publiczna/pomoc de minimis**” należy wpisać „TAK” przy danym wydatku tylko wówczas, gdy dany koszt w ramach pozycji budżetowej stanowi pomoc publiczną/de minimis w rozumieniu właściwych przepisów prawnych. W przypadku wydatków nieobjętych pomocą publiczną/de minimis należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”. W ramach przedmiotowych naborów LGD „Podgrodzie Toruńskie” nie przewidział wystąpienia w ramach projektów pomocy publicznej/de minimis, co nie zwalnia Wnioskodawców od przeanalizowania każdego wydatku pod kątem wystąpienia pomocy publicznej/de minimis. Wnioskodawca jest zobligowany wstawić w polu „Pomoc publiczna/pomoc de minimis” odpowiedź „TAK” lub „NIE”.
- W polu „**Wkład niepieniężny**” oznaczyć należy za pomocą „TAK” pozycje budżetowe, w których Wnioskodawca wnosi do projektu wkład własny w postaci niepieniężnej (rzeczowej/osobowej), np. zaangażowanie wolontariusza/ki, udostępnienie sal lekcyjnych na potrzeby realizacji kursu. Wnoszony wkład niepieniężny musi spełniać warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności;
- W polu „**Jednostka miary**” należy wskazać jednostkę, która będzie stosowana do wyceny kosztu danej pozycji budżetowej (np. dla pozycji budżetowej „Wynagrodzenie trenera” może to być „etat”, „miesiąc” czy „godzina”, w zależności od charakteru zaangażowania nauczyciela w projekcie).
- W polu „**Liczba**” określić należy proponowaną liczbę jednostek kosztu ponoszonych w ramach danego roku budżetowego.
- W polu „**Cena jednostkowa**” należy wskazać proponowaną cenę jednostkową danego kosztu w ramach danego roku budżetowego.
- Pola „**Razem**” oraz „**Łącznie**” uzupełniają się automatycznie.
- W Polu „**Dofinansowanie**” należy wskazać wartość dofinansowania przyporządkowaną dla danej pozycji budżetowej. Wartość i poziom dofinansowania określony limitami jest weryfikowany w

odniesieniu do budżetu projektu jako całości, nie zaś w odniesieniu do pojedynczej pozycji budżetu szczegółowego.

- W Polu „**Wkład własny**” należy wskazać wartość wkładu własnego zarówno pieniężnego jak i niepieniężnego. Wartość i poziom wkładu własnego określony limitami jest weryfikowany w odniesieniu do budżetu projektu jako całości, nie zaś w odniesieniu do pojedynczej pozycji budżetu szczegółowego.

- Pod budżetem szczegółowym zamieścić należy uzasadnienia dla części ponoszonych kosztów w ramach danego zadania merytorycznego. Uzasadnienia dotyczą 4 aspektów: uzasadnienie dla cross-financingu (nie dotyczy wniosków o dofinansowanie składanych w niniejszym naborze); uzasadnienie dla środków trwałych (jeśli dotyczy), w tym przyjętych sposobów ich pozyskania; uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy), w tym przyjętych sposobów ich pozyskania; uzasadnienie kosztów specyficznych.

- W polu „**Uzasadnienie dla środków trwałych**” (nie dotyczy tego naboru) należy uzasadnić konieczność sfinansowania danego środka trwałego dla realizacji konkretnego zadania merytorycznego. W przypadku środka trwałego o wartości początkowej równej lub wyższej niż 10 000,00 złotych netto Wnioskodawca jest zobowiązany dodatkowo uzasadnić, że założona metoda pozyskania środka trwałego do projektu (np. zakup/wynajem/leasing/amortyzacja) jest najbardziej efektywna, uwzględniając przedmiot i cel projektu.

- Zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10 000,00 złotych netto w ramach kosztów bezpośrednich projektów oraz wydatków w ramach cross-financingu (**nie dotyczy wniosków o powierzenie grantu składanych w niniejszym naborze**) jest objęty limitem procentowym 10% całkowitej wartości projektu. W związku z tym w uzasadnieniu dla zakupu danego środka trwałego o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10 000,00 złotych netto należy wskazać wartość netto środka trwałego objętego powyższym limitem, pamiętać, jednak należy żeby w budżecie wskazać i do limitu wliczyć wartość brutto środka trwałego (z VAT – o ile VAT jest kwalifikowalny w projekcie).

- W polu „**Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych**” należy uzasadnić konieczność sfinansowania danej wartości niematerialnej i prawnej dla realizacji konkretnego zadania merytorycznego. W uzasadnieniu dla wartości niematerialnej i prawnej należy uwzględnić: okres realizacji projektu; tożsame lub zbliżone do planowanych do pozyskania w ramach projektu wartości niematerialne i prawne będące w posiadaniu wnioskodawcy, w tym wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych; wybór metody pozyskania wartości niematerialnej i prawnej.

- Pole „**Uzasadnienie kosztów specyficznych**” należy wypełnić dla danego zadania merytorycznego jeżeli w ramach projektu planowane są koszty o charakterze niestandardowym lub specjalnym; planowane są koszty nie są ujęte w Katalogu stawek maksymalnych, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia o naborze; planowane są koszty składające się na pozycję budżetową, którą w budżecie szczegółowym wskazana jest jednostkowo (należy określić składowe całego kosztu, np. koszt szkolenia jako usługi kompleksowej należy rozpisać na koszty prowadzącego, koszty Sali szkoleniowej, koszty materiałów itp.); planowane są koszty z częściową kwalifikowalnością VAT (należy wskazać pozycje budżetowe dla których podatek VAT jest kwalifikowany lub nie jest kwalifikowany, w zależności od ogólnej zasady konstruowania budżetu projektu w kontekście kwalifikowania podatku VAT).

### **Weryfikacja wydatków rozliczanych uproszczoną metodą:**

- 1) Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie.
- 2) Wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione.
- 3) Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Niemniej beneficjent będzie zobowiązany w umowie o dofinansowanie do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
- 4) Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki, przy czym: w przypadku kwot ryczałtowych (kwoty uproszczonej) – weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane, a określone w umowie o dofinansowanie wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu.
- 5) Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach projektu objętego grantem w oparciu o kwotę uproszczoną, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 6) W przypadku nieosiągnięcia wskaźników uznaje się, iż Grantobiorca nie zrealizował projektu objętego grantem prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty.
- 7) W przypadku niezrealizowania wskaźników lub niespełnienia kryterium wyboru operacji, LGD może uznać całość lub odpowiednią część rozliczonej kwoty uproszczonej w ramach projektu objętego grantem za niekwalifikowaną;
- 8) W przypadku niezrealizowania wskaźników Grantobiorca może również sam zwrócić się do LGD z wnioskiem o proporcjonalne rozliczenie kwoty uproszczonej do poziomu osiągniętych wskaźników.
- 9) Wydatki muszą zostać dokonane w sposób racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku. Ponadto, wszystkie wydatki muszą być logicznie ze sobą powiązane i wynikać z zaplanowanych działań.
- 10) Wszelkie zasady dotyczące kwalifikowalności, które wnioskodawca obowiązkowo musi stosować, zawierają *Wytyczne MR w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

### **XII. ETAPY WERYFIKACJI**

Wnioski o dofinansowanie, złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, zostaną ocenione zgodnie z Procedurą wyboru i oceny projektów grantów w ramach LSR (P1), stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia o naborze.

#### **ETAPY WERYFIKACJI WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU:**

1. Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie grantu
2. Ocena pod kątem zgodności z LSR
3. Ocena zgodności projektu z lokalnymi kryteriami wyboru



4. Przyjęcie listy rankingowej

**XIII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

LGD „Podgrodzie Toruńskie” dokona oceny i wyboru projektów w oparciu o Kryteria wyboru projektów, w zakresie:

1. Kryteriów zgodności z LSR
2. Lokalnych kryteriów wyboru

Szczegółowe nazwy kryteriów, uzasadnienie oraz źródło ich weryfikacji określają Kryteria wyboru projektów, stanowiące załącznik nr 4 do ogłoszenia o naborze.

**Warunki uzyskania pozytywnej oceny:**

- 1) Uzyskanie odpowiedzi TAK za spełnienie kryteriów zgodności z LSR
- 2) Uzyskanie co najmniej 50 punktów.

**Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt**

Procedury wyboru i oceny projektów zostały szczegółowo opisane [w załączniku nr 5 do ogłoszenia o naborze](#).

**XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE SKŁADAJĄCEMU WNIOSEK**

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji od LGD dotyczącej wyników wyboru projektu. Dostarczenie informacji dotyczącej wyników naboru nastąpi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w celach dowodowych.
2. Prawo wniesienia protestu przysługuje od:
  - a) negatywnej oceny zgodności projektu z LSR albo
  - b) nieuzyskania przez projekt przynajmniej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru projektu, albo
  - c) wyniku wyboru, który powoduje, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (okoliczność, że projekt nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo
  - d) ustalenia przez LGD kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana.
3. Szczegółowe zasady wniesienia i rozpatrzenia protestu reguluje procedura P3, stanowiąca załącznik nr 8 do ogłoszenia o naborze.

**XV. UMOWA O DOFINANSOWANIE**

Umowa o dofinansowanie projektów będzie zawierana pomiędzy wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania a LGD „Podgrodzie Toruńskie”. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

Grantobiorca wnosi do LGD poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 15 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o rozliczenie grantu, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty grantu. Grantobiorca składa zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

#### **XVI. PYTANIA I ODPOWIEDZI**

Informacji dotyczących konkursu udzielają pracownicy biura LGD „Podgrodzie Toruńskie” czynnego w godzinach:

**Poniedziałek – piątek 07:00 – 15:00**

Z pytaniami można się zgłaszać osobiście w biurze LGD lub telefonicznie pod numerami: 884 889 610, 884 889 601, 605 786 466.

W ramach naboru planowane są spotkania informacyjne i/lub szkolenia oraz doradztwo. Zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia o naborze (Kryteria wyboru projektów) spełnienie Lokalnego Kryterium Wyboru nr 7 obejmowało będzie udział w doradztwie LGD (7 pkt) oraz udział w spotkaniu informacyjnym lub szkoleniu (5 pkt). Szczegółowe informacje znajdują się na stronie [www.podgrodzietorunskie.pl](http://www.podgrodzietorunskie.pl).

#### **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA<sup>3</sup>**

1. Wzór wniosku o powierzenie grantu;
2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu;
3. Wzór formularza Wniosku o rozliczenie grantu;
4. Kryteria wyboru projektów;
5. Procedura oceny i wyboru projektów objętych grantem w ramach lokalnej strategii rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Europejski Fundusz Społeczny (P1);
6. Karta oceny wniosku o powierzenie grantu;
7. Karta weryfikacji wstępnej wniosku o powierzenie grantu;
8. Procedura wniesienia i rozpatrzenia odwołania w projektach objętych grantem (P3);
9. Procedura wycofania wniosku o powierzenie grantu projektu lub innej deklaracji przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie (P4);
10. Katalog maksymalnych stawek;
11. Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”;
12. Wzór pełnomocnictwa;
13. Wzór harmonogramu płatności;
14. Pomiar efektywności społecznej i zatrudnieniowej ;
15. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej;
16. Procedura wdrażania grantów;
17. Procedura kontrolna.

---

<sup>3</sup> Należy załączyć dokumenty lub wskazać miejsce, gdzie zostały one upublicznione (w przypadku ogólnodostępnych dokumentów w wersji elektronicznej). Zaproponowana lista nie stanowi katalogu zamkniętego załączników do ogłoszenia