



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 4/VII/2024
Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania
„Podgrodzie Toruńskie” z dnia 30.07.2024 r.

REGULAMIN UDZIELANIA, SPOSOBU POMIARU ORAZ METOD OCENY JAKOŚCI I EFEKTYWNOŚCI DORADZTWA W STOWARZYSZENIU LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PODGRODZIE TORUŃSKIE”

I. Zasady ogólne świadczenia doradztwa:

1. Niniejsze zapisy określają zasady prowadzenia doradztwa, sposób oceny jakości doradztwa świadczonego w biurze, w tym także opisują metody oceny efektywności świadczonego doradztwa.
2. Doradztwo prowadzone jest w biurze Stowarzyszenia w godzinach jego pracy oraz w szczególnych przypadkach poza biurem, po uprzednim umówieniu się z pracownikiem Stowarzyszenia.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia doradztwa:
 - a) zaleca się umawianie wizyt z pracownikiem Stowarzyszenia z odpowiednim wyprzedzeniem biorąc pod uwagę dużą liczbę osób zainteresowanych doradztwem. W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy w jednym momencie z doradztwa zamierza skorzystać więcej niż 1 osoba, wówczas pierwszeństwo w skorzystaniu z doradztwa ma osoba, która wcześniej umówiła się na spotkanie.
 - b) pracownik Stowarzyszenia ma prawo odmówić udzielenia doradztwa w sytuacji kiedy we wskazanym przez potencjalnego beneficjenta terminie i czasie nie ma możliwości udzielenia usługi doradczej.
 - c) z doradztwa należy korzystać osobiście. W każdym innym przypadku należy upoważnić odpowiednią osobę do korzystania w swoim imieniu z usługi doradczej świadczonej przez doradcę.
 - d) doradztwo powinno być świadczone głównie w formie spotkań bezpośrednich lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Doradztwo jest świadczone bezpłatnie.
5. Doradztwo obejmuje udzielanie informacji na tematy:
 - a) ogólne założenia Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” 2023-2029,
 - b) zasady obowiązujące w danym naborze wniosków:
 - zasady wypełniania wniosków o przyznanie pomocy,
 - zasady realizacji przedsięwzięć w celu prawidłowego rozliczenia przyznanej pomocy finansowej,
 - zasady wypełniania wniosków o płatność.
6. Doradca, po uznaniu zasadności doradztwa, wpisuje osobę korzystającą z doradztwa na kartę doradztwa nadając jej właściwy numer. Następnie doradca wprowadza szczegółowe dane do rejestru ogólnego. Rejestr jest aktualizowany na koniec każdego miesiąca.



7. Uznanie zasadności doradztwa przez pracownika, który przeprowadził rozmowę bezpośrednią ma na celu określenie czy potencjalny beneficjent faktycznie skorzystał z doradztwa na temat wypełnienia wniosku w danym naborze czy jedynie został poinformowany o ogólnych założeniach wynikających z Lokalnej Strategii Rozwoju. Uznanie zasadności doradztwa pozwoli wyeliminować sytuacje, kiedy potencjalny beneficjent chce skorzystać z doradztwa aby uzyskać jedynie dodatkowy punkt podczas oceny wniosku przez Radę Decyzyjną LGD pod względem kryteriów oceny operacji.
8. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety (wzór ankiety stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), mającej na celu ocenę jakości udzielonego doradztwa. Badanie ankietowe przeprowadzane zostanie w formie papierowej, po przeprowadzonym doradztwie.
9. Ewidencja usług doradczych prowadzona jest przez pracowników biura LGD.

II. Sposób pomiaru jakości oraz efektywności udzielonego doradztwa:

1. Badanie jakości udzielonego doradztwa odbywać się będzie w formie:
 - a) anonimowej ankiety w formie papierowej;
2. Ocena efektywności: prowadzenie ciągłego monitoringu osób, które otrzymały wsparcie – LGD zakłada, iż co najmniej 85 % osób, które otrzymały wsparcie skorzystały wcześniej z indywidualnego doradztwa.