



SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI LSR

według stanu na 31 grudnia

2024 /rok/

Nazwa LGD	Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”
Kod LGD	063026154
Nr KRS	0000258736
NIP	8792484927
Województwo	kujawsko-pomorskie

Dotyczy funduszy:	EFROW	EFRR	EFSS+
/Należy zaznaczyć odpowiednie pole/	☒	☐	☒

Sporządził:	Monika Kalicka
Zatwierdził:	Wojciech Knieć

Sprawozdanie należy złożyć zarządcowi województwa zgodnie z § 6 pkt 6 lit. c umowy ramowej (w formacie pdf i dodatkowo część 4 w formacie xls).

29.05.2025

CZĘŚĆ 1. Ocena procesu wdrażania LSR w roku sprawozdawczym

1. Proszę opisać najważniejsze działania LGD, które zostały podjęte w związku z realizacją LSR.

Zarządzanie ^a

Podpisanie umowy nr 00052.UM02.65720.00017.2024 z dnia 06.08.2024

Zgodnie z harmonogramem planu komunikacji, LGD realizowało 3 cele komunikacyjne:

- Budowanie pozytywnego wizerunku LGD i LSR Prezentowanie efektów wdrażania LSR,
- Wspieranie i aktywizacja osób w niekorzystnej sytuacji,
- Uzyskiwanie informacji zwrotnej nt. oceny jakości pomocy świadczonej przez

W ramach powyższych celów zrealizowano i zorganizowano:

- wydano 4 newslettery,
- 1 artykuł prasowy w gazecie „POZA TORUŃ” nr 301 z dnia 19.12.2024 r.,
- na bieżąco zamieszczano artykuły na stronie internetowej min. 4 oraz portalu społecznościowym facebook min. 48,
- utworzono bazę mailingową Lokalnych Liderów,
- zamieszczano ogłoszenia na tablicy informacyjnej przed biurem LGD – min. 4,
- sporządzono raport ewaluacyjny dot. badania satysfakcji potencjalnych wnioskodawców,
- zorganizowano 3 Mobilne Punkty Informacyjne - Dożynki Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Diecezji Toruńskiej w Grudniaku - 25.08.2024 r., Dożynki gminy Obrowo w Osieku nad Wisłą - 07.09.2024 r., Kiermasz świątecznym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie - 15.12.2024 r.
- zorganizowano 3 spotkania informacyjno-konsultacyjne - Świetlica Wiejska w Obrowie (42 uczestników) - 15.10.2024 r., Świetlica Wiejska w Złotorii (38 uczestników) - 22.10.2024 r., Gminny Ośrodek Kultury i Sportu (15 uczestników) - 28.10.2024r.
- organizacja I Forum Generalnego LGD - Świetlica Wiejska w Krobi (59 uczestników) - 22.11.2024 r.
- organizacja 6 warsztatów aktywizujących skierowanych do osób w niekorzystnej sytuacji -
 - Warsztaty ozdób świątecznych, Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym w Gronowie, grupa docelowa: osoby z niepełnosprawnościami, dnia 13.12.2024 r.
 - Warsztaty "Świąteczne piecniczki", Dom Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce, grupa docelowa: seniorzy, dnia 12.12.2024 r.
 - Warsztaty kulinarne, Centrum Aktywności Społecznej "Flisak" w Złotorii (Świetlica Wiejska), grupa docelowa: kobiety, 14.12.2024 r.
 - Warsztaty „Ozdoby Bożonarodzeniowe”, Remiza OSP w Zawalach, grupa docelowa: kobiety, 19.12.2024 r.

- Warsztaty z tworzenia Kartek świątecznych, Szkoła Podstawowa w Lubiczu Dolnym, grupa docelowa: dzieci i młodzież, dnia 20.12.2024 r.

- Warsztaty „Anioły makramowe”, Świetlica wiejska w Głogowie, grupa docelowa: seniorzy, dnia 30.12.2024 r.

Ponadto LGD zrealizowała szkolenia zgodnie z Planem szkoleń na 2024r., a pracownicy brali udział dodatkowo w szkoleniach zewnętrznych m.in. w szkoleniu dotyczącym obsługi Centralnego Systemu Obsługi Beneficjenta dla ARiMR, dnia 24.09.2024, a także szkoleniu KRUS, szkoleniu z dostępności cyfrowej, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, szkoleniu dotyczącym standardów ochrony małoletnich, szkoleniu dotyczącym wytycznych szczegółowych w zakresie wdrażania LSR 2023-2027, Europejskiego Funduszu Społecznego + oraz Konfliktu Interesów w zamówieniach udzielanych z funduszy europejskich 2021-2027

Wdrażanie ^b

Przedłużające się oczekiwanie na uruchomienie systemu na platformie usług elektronicznych ARiMR niezbędnego do przeprowadzenia naborów, a także późniejsze problemy dotyczące prawidłowego jego działania spowodowały opóźnienie w realizacji Planu działania LSR. W odniesieniu do naborów dotyczących funduszu EFS+, brak wypracowanych i zaakceptowanych procedur wyboru i oceny spowodował 3-krotne przesunięcie planowanych naborów, które ostatecznie zostały ogłoszone w lutym 2025r. Ogłoszenie naborów bez zaakceptowanych procedur niosłoby za sobą wysokie ryzyko protestów w przypadku nie otrzymania dofinansowania przez któregoś z wnioskodawców.

^a Należy opisać działania związane z zarządzaniem LSR.

^b Należy opisać proces naborów, wyboru projektów do dofinansowania oraz ich realizacji.

Opis w pkt. 1 nie powinien przekroczyć 4 stron (max. 14 440 znaków).

2. Czy realizacja finansowa przebiegała zgodnie z planem wykorzystania budżetu LSR na dany rok, określonym w załączniku LSR? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☐	☒

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

W roku 2024 nie wykorzystano założonej kwoty budżetu LSR (w odniesieniu do EFS+). Jak opisano w pkt. 1 i 3 opóźnienia doprowadziły do przesunięcia planowanych terminów naborów z roku 2024 na 2025. LGD chcąc wprowadzić zmiany w LSR w budżecie oraz w zakresie aktualizacji wskaźników, została poinformowana, że wprowadzenie przesunąć będzie możliwe dopiero po przeprowadzeniu wszystkich naborów w ramach LSR.

3. Czy realizacja wskaźników przebiegała zgodnie z planem działania – harmonogramem osiągnięcia poszczególnych wskaźników, określonym w załączniku LSR /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☐	☒

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

W zakresie realizacji PS WPR 2023-2027 wielokrotnie przesuwano termin ogłaszania naborów z powodu problemów z poprawnym działaniem systemu elektronicznego ARiMR. W odniesieniu do naborów z funduszy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, LGD „Podgrodzie Toruńskie w czerwcu 2024r. złożyło 3 wnioski grantowe na realizację projektów. W związku z długim czasem oczekiwania na podpisanie umowy oraz wypracowanie niezbędnych do ogłoszenia naborów dokumentów, nabory ostatecznie zostały przesunięte na rok 2025.

4. Czy działania informacyjno-promocyjne realizowane były zgodnie z planem komunikacji, stanowiącym załącznik do umowy ramowej oraz przyjętym harmonogramem jego realizacji? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☐	☒

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

W związku z brakiem ogłaszanych naborów, przesunięciu uległy działania komunikacyjne bezpośrednio związane z ich uruchomieniem, tj. organizacja 2 szkoleń z zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu, a także zamieszczenie 2 ogłoszeń na tablicach informacyjnych i 2 artykułów na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym dotyczących kampanii informacyjnej o naborach wniosków.

5. Proszę opisać zrealizowane działania informacyjno-promocyjne.

Biuro LGD nieprzerwanie prowadzi doradztwo oraz udziela informacji dotyczących planowanych naborów, warunków przyznawania oraz wypłaty pomocy w sposób bezpośredni w biurze, a także w sposób pośredni – telefonicznie oraz poprzez e-mail. W ramach działań informacyjno-promocyjnych w 2024 roku:

- wydano 4 newslettery,
- 1 artykuł prasowy w gazecie „POZA TORUŃ” nr 301 z dnia 19.12.2024 r.,
- na bieżąco zamieszczano artykuły na stronie internetowej min. 4 oraz portalu społecznościowym facebook min. 48,
- utworzono bazę mailingową Lokalnych Liderów,
- zamieszczano ogłoszenia na tablicy informacyjnej przed biurem LGD – min. 4,
- zorganizowano 3 Mobilne Punkty Informacyjne podczas dużych wydarzeń z udziałem lokalnej społeczności,
- zorganizowano 3 spotkania informacyjno-konsultacyjne (po 1 w każdej z gmin członkowskich),
- organizacja I Forum Generalnego LGD.

6. Czy zidentyfikowano inne ryzyka związane z realizacją LSR? /Należy zaznaczyć odpowiednie pole/

TAK	NIE
☐	☒

Jeśli zaznaczono TAK, proszę wskazać w jakim zakresie wystąpiły problemy.

7. Jakie środki zaradcze zostały/zostaną podjęte, aby zminimalizować problemy związane z wdrażaniem oraz zarządzaniem LSR, w tym z działaniami informacyjno-promocyjnymi? /Jeśli nie zidentyfikowano problemów, należy wpisać NIE DOTYCZY/

Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie” przez cały czas wykazywała gotowość do ogłoszenia naborów. Czynniki zewnętrzne zadecydowały o napotkanych problemach.

Część 2. Ewaluacja

Badania ewaluacyjne przeprowadzone i zakończone w roku sprawozdawczym

Liczba badań	0
Numer porządkowy badania	Wybierz element.
Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	Wybierz element.
Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3.
Numer porządkowy badania	Wybierz element.
Data przeprowadzenia badania	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Podmiot przeprowadzający badanie	
Typ badania	Wybierz element.

Rodzaj badania	Wybierz element.
Temat badania	
Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje)	
Najważniejsze wyniki badania - w punktach	1. 2. 3. 4.
Najważniejsze zalecenia - w punktach	1. 2. 3. 4.

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwa badania ewaluacyjne, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 3. Kontrole

Kontrole przeprowadzone w LGD przez podmioty inne niż samorząd województwa (narastająco, od początku realizacji strategii do końca roku sprawozdawczego)

Liczba kontroli	0
-----------------	---

Numer porządkowy kontroli	Wybierz element
---------------------------	-----------------

Organ kontrolujący		
Rodzaj kontroli	Wybierz element.	
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli [Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.]	Termin zakończenia kontroli [Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.]
Stwierdzone uchybienia		
Zalecenia/Rekomendacje		
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji		

Numer porządkowy kontroli	Wybierz element.		
Organ kontrolujący			
Rodzaj kontroli	Wybierz element.		
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Termin rozpoczęcia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Termin zakończenia kontroli Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	

Stwierdzone uchybienia	
Zalecenia/Rekomendacje	
Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji	

Jeśli przeprowadzono więcej niż dwie kontrole, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych.

Część 4. Stan realizacji LSR

Należy wypełnić wyłącznie w formacie xls - załącznik

Informacja dotycząca oznakowania sprawozdań:

LGD wielofunduszowe pozostawiają pierwszy zestaw log (drugi zestaw należy usunąć)

LGD jednofunduszowe (EFROW) wykorzystują drugi zestaw log (bez loga funduszy europejskich)

Część 4 Stan realizacji LSR

Tab. 4.1 Postęp finansowy w zakresie środków przeznaczonych na wdrażanie i zarządzanie LSR (następująco, od początku wdrażania strategii do końca roku sprawozdawczego)

Lp.	Zakres wsparcia	Program / Fundusz	Budżet LSR [EUR]	Budżet LSR [PLN]	Podpisane z beneficjentami umowy o dofinansowanie [PLN]	Podpisane z beneficjentami umowy o dofinansowanie - % budżetu LSR	Środki wypłacone beneficjentom [PLN]	Środki wypłacone beneficjentom - % budżetu LSR
1	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wdrażanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060)	PS WPR (wkład UE + środki krajowe)	1 500 000,00	6 398 250,00	0	0,00%	0	0,00%
2		w tym operacje własne	x	x	0	0,00%	0	0,00%
3		EFSD (wkład UE)	1 000 000,00	4 265 500,00	0	0,00%	0	0,00%
4		EFRR (wkład UE)		0	0	#DZIEL/01	0	0,00%
5		Ogółem	2 500 000,00	10 663 750,00	0	0,00%	0	0,00%
6	Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060)	PS WPR (wkład UE + środki krajowe)	362 500,00	1 546 243,75	1 546 243,75	100,00%	71 514,39	4,63%
7		EFSD (wkład UE)	0	0	0	#DZIEL/01	0	#DZIEL/01
8		EFRR (wkład UE)	0	0	0	#DZIEL/01	0	#DZIEL/01
9		Ogółem	362 500,00	1 546 243,75	1 546 243,75	100,00%	71 514,39	4,63%
10		PS WPR (wkład UE + środki krajowe)	1 862 500,00	7 944 493,75	1 546 243,75	19,46%	71 514,39	0,90%
11		EFSD (wkład UE)	1 000 000,00	4 265 500,00	0	0,00%	0	0,00%
12		EFRR (wkład UE)	0	0	0	#DZIEL/01	0	#DZIEL/01
13		Ogółem	2 862 500,00	12 209 993,75	1 546 243,75	12,66%	71 514,39	0,59%

kurs EUR/PLN 4,2655

wiersz 2 - suma pomocy na operacje własne LSR nie może przekroczyć 20% środków komponentu Wdrażanie LSR w ramach PS WPR

kol. 3, wiersze 1, 3-13 - należy podać planowaną wysokość środków przeznaczonych na wdrażanie i zarządzanie LSR w ramach PS WPR

kol. 4 - przeliczenia alokacji EUR/PLN należy dokonać, stosując kurs z przedostatniego dnia roboczego grudnia roku sprawozdawczego, publikowany przez Europejski Bank Centralny

kol. 5 i 7 - należy wypełnić w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (wykorzystywanym na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych, w tym programów regionalnych) lub Centralnym Systemie Obsługi Beneficjentów (odnoszącym się do PS WPR) lub na podstawie danych pozyskanych z samorządu województwa

kol. 6, w. 1, 3-13 - wyrażony w procentach udział wartości umów (kol. 5, w. 2) w kwocie budżetu LSR (kol. 4) w danym wierszu

kol. 6, w. 2 - wyrażony w procentach udział wartości umów (kol. 5) w kwocie budżetu LSR przeznaczzonego na wdrażanie (kol. 4, w. 1)

kol. 7 - w przypadku EFSD i EFRR należy podać dane dotyczące wydatków kwalifikowalnych, wykazanych we wnioskach o płatność, zatwierdzonych do 31 grudnia roku sprawozdawczego

kol. 8, w. 1, 3-13 - wyrażony w procentach udział wypłaconych środków (kol. 7) w kwocie budżetu LSR (kol. 4) w danym wierszu

kol. 8, w. 2 - wyrażony w procentach udział wypłaconych środków (kol. 7, w. 2) w kwocie budżetu LSR przeznaczzonego na wdrażanie (kol. 4, w. 1)

w. 5 = w. 1 + w. 3 + w. 4

w. 9 = w. 6 + w. 7 + w. 8

w. 10 = w. 1 + w. 6

w. 11 = w. 3 + w. 7

w. 12 = w. 4 + w. 8

w. 13 = w. 5 + w. 9

w. 13 = w. 10 + w. 11 + w. 12

Tab. 4.2 Nabory, wnioski, umowy, płatności według celów i funduszy, bez przedsięwzięć związanych z zarządzaniem LSR (narastająco, od początku wdrażania strategii do końca roku sprawozdawczego)

Cel	Program / Fundusz	Budżet LSR [EUR]	Budżet LSR [PLN]	Wnioski złożone w naborach - liczba	Podpisane z beneficjentami umowy o dofinansowanie - liczba	Podpisane z beneficjentami umowy o dofinansowanie [PLN]	Podpisane z beneficjentami umowy o dofinansowanie - % budżetu LSR	Środki wypłacone beneficjentom [PLN]	Środki wypłacone beneficjentom - % budżetu LSR
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Wzrost konkurencyjności obszaru LSR	PS WPR/ EFRROW	1 500 000,00	6 398 250,00	0	0	0	0,00%	0	0,00%
II Wzrost aktywności społecznej mieszkańców obszaru LSR	FEDKP/ EFS +	1 000 000,00	4 265 500,00	0	0	0	0,00%	0	0,00%
Ogółem	PS WPR	1 500 000,00	6 398 250,00	0	0	0	0,00%	0	0,00%
Ogółem	EFSA	1 000 000,00	4 265 500,00	0	0	0	0,00%	0	0,00%
Ogółem	EFRR	-	-	-	-	-	-	-	-
Razem LSR	X	2 500 000,00	10 663 750,00	0	0	0	0,00%	0	0,00%

kurs EUR/PLN 4,2655

kol. 1, 2 i 3 - należy wypełnić w oparciu o informacje zawarte w LSR

kol. 4 - przeliczenia alokacji EUR/PLN należy dokonać, stosując kurs z przedostatniego dnia roboczego grudnia roku sprawozdawczego, publikowany przez Europejski Bank Centralny

kol. 5-7, 9 - należy wypełnić w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Systemie Teleinformatycznym (wykorzystywanym na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych, w tym programów regionalnych) lub Centralnym Systemie Obsługi Beneficjentów (odnoszącym się do PS WPR) lub na podstawie danych pozyskanych z samorządu województwa

kol. 5 - dotyczy naborów ogłoszonych (zakończonych i trwających na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego). Należy uwzględnić nabory anulowanych

kol. 6 i 7 - z wyłączeniem umów rozwiązyanych/anulowanych. Kwoty powinny uwzględniać zmiany wynikające z podpisanymi aneksów

kol. 8 - wyrażony w procentach udział wartości umów (kol. 7) w kwocie budżetu LSR (kol. 4)

kol. 9 - w przypadku EFS+ i EFRR należy podać dane dotyczące wydatków kwalifikowalnych, wykazanych we wnioskach o płatność, zatwierdzonych do 31 grudnia roku sprawozdawczego

kol. 10 - wyrażony w procentach udział wypłaconych środków (kol. 9) w kwocie budżetu LSR (kol. 4)