

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA RADY
STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „PODGRODZIE TORUŃSKIE”
dot. naboru wniosków o przyznanie pomocy nr 1/2025/PSWPR**

Nr naboru PUE: 712 594

W dniu 12 marca 2026 r. w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”, przy ul. Szymańskiego 1B, odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”, zwanej dalej Radą.

Posiedzenie rozpoczęło się o godzinie 10.00.

Posiedzenie zwołano na potrzeby oceny i wyboru wniosku w ramach naboru 1/2025/PSWPR w zakresie poprawy dostępu do małej infrastruktury publicznej, co odpowiada zakresowi wskazanemu w Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 w przedsięwzięciu Infrastruktura Podgrodzia.

Przez rozpoczęciem posiedzenia wszyscy członkowie Rady złożyli deklarację bezstronności i poufności, zawierającą również informację o ewentualnych wyłączeniach z oceny oraz oświadczenia, że członek Rady zapoznał się ze stosowaną w ramach naboru procedurą wyboru i oceny operacji.

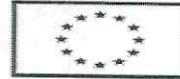
Przed posiedzeniem Rady pracownicy Biura LGD zweryfikowali także powiązania osobowe i kapitałowe członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami przy użyciu ogólnodostępnych baz danych.

Na podstawie złożonych Deklaracji bezstronności i poufności sporządzono Rejestr wyłączeń członków Rady w naborze 1/2025/PSWPR.

W posiedzeniu Rady w zakresie oceny tego naboru, zgodnie z listą obecności, uczestniczyły następujące osoby:

| lp. | Imię i nazwisko członka Rady | reprezentowany sektor |
|-----|------------------------------|-----------------------|
| 1. | Andrzej Wieczyński | Publiczny/społeczny |
| 2. | Katarzyna Streich | publiczny |
| 3. | Krzysztof Michalski | gospodarczy |
| 4. | Adam Sadowski | Publiczny/gospodarczy |
| 5. | Barbara Mońko-Juraszek | społeczny |
| 6. | Marek Skowroński | społeczny |

Nieobecni na posiedzeniu: Marek Nicewicz, Anna Marjan, Katarzyna Leszczyńska.



W posiedzeniu uczestniczyli również:

- 1) Anna Bartos – Dyrektor Biura, protokolant posiedzenia, pełniący funkcję opiekuna procesu dla naboru 1/2025/PSWPR, zwany dalej opiekunem procesu;
- 2) Iwona Malcan- Maj– specjalista ds. projektów, odpowiedzialna za obsługę techniczną posiedzenia;

Na początku posiedzenia Przewodnicząca Rady, Barbara Mońko-Juraszek przedstawiła porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia;
2. Stwierdzenie quorum;
3. Przedstawienie i przyjęcie porządku posiedzenia;
4. Dokonanie wyboru Sekretarza/Komisji Skrutacyjnej;
5. Podpisanie Deklaracji poufności i bezstronności, zawierających informacje o ewentualnych wyłączeniach z oceny wniosków o wsparcie oraz sporządzenie Rejestru interesów członków Rady;
6. Omówienie wniosku o wsparcie w ramach naboru 1/2025/PSWPR;
7. Dyskusja;
8. Ocena zgodności wniosku o wsparcie z warunkami udzielenia wsparcia;
9. Przedstawienie i podjęcie uchwał w sprawie spełnienia warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR;
10. Ustalenie kwoty wsparcia dla poszczególnego wniosku o wsparcie;
11. Przedstawienie i podjęcie uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia;
12. Wolne głosy, wnioski i zapytania;
13. Zakończenie posiedzenia.

Przebieg posiedzenia Rady

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”

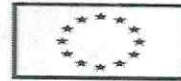
1. Przewodnicząca Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”, Barbara Mońko-Juraszek, zwana dalej Przewodniczącą, otworzyła posiedzenie Rady.
2. Zgodnie z regulaminem organizacyjnym Rady posiedzenie, ze względu na wymagane quorum, tj. obecność 6 spośród 9 członków Rady, Przewodnicząca uznała za prawomocne.
3. Przedstawiony porządek posiedzenia został przyjęty jednogłośnie przez podniesienie ręki (głosów za – 6, głosów przeciw – 0, wstrzymujących się od głosu – 0).
4. Przewodnicząca przystąpiła do przeprowadzenia wyboru Sekretarzy posiedzenia, stanowiących jednocześnie Komisję Skrutacyjną (głosowanie jawne przez podniesienie ręki). Zgłoszono kandydatury Anny Bartos oraz Krzysztofa Michalskiego. Obie osoby wyraziły zgodę na kandydowanie. W głosowaniu jawnym zaakceptowano przedstawione kandydatury.
5. Komisja Skrutacyjna zweryfikowała dostarczenie podpisanych przez wszystkich uczestniczących w posiedzeniu członków Rady Deklaracji poufności i bezstronności, dalej Deklaracji. Stwierdzono, że członkowie Rady obecni na posiedzeniu złożyli Deklarację. Na podstawie złożonych Deklaracji sporządzono Rejestr wyłączeń członków Rady.
6. Przewodniczący poprosił wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady o potwierdzenie aktualności danych w Rejestrze interesów członków Rady. Wszyscy członkowie zweryfikowali dane i potwierdzili ich aktualność, podpisując się na Liście potwierdzającej aktualność danych w Rejestrze interesów członków Rady.
7. Na wniosek Przewodniczącej członkowie Zespołu Oceniającego (ZO) omówili wniosek złożony w naborze. Członkowie ZO w oparciu o Kartę wstępnej oceny wniosków o wsparcie, a także dokumentację złożoną przez wnioskodawcę, dokonali prezentacji wniosku i efektów dokonanej weryfikacji.

W terminie od 12 stycznia do 26 stycznia 2026 r. w PUE został zarejestrowany następujący wniosek:

| Ip. | Znak sprawy LGD | Wnioskodawca | Tytuł operacji |
|-----|-----------------|------------------------|---|
| 1. | 1/2026/PSWPR | Gmina Wielka Nieszawka | Budowa wielofunkcyjnego placu rekreacyjnego w m. Brzoza, gm. Wielka Nieszawka |

Prezentacja członków ZO dotyczyła przeprowadzonej wstępnej oceny:

- 1) formalnej, która polegała na weryfikacji kompletności wniosku, tj. sprawdzeniu czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz



- 2) merytorycznej, która polegała na weryfikacji spełnienia warunków przyznania pomocy (udzielenia wsparcia) oraz kryteriów wyboru.
8. Następnie członkowie Rady dokonali oceny formalnej i merytorycznej w zakresie spełnienia warunków udzielenia wsparcia, w odniesieniu do operacji, przy użyciu Karty oceny wniosku o wsparcie.

Wypełnione przez członków Rady karty podlegały sprawdzeniu przez członków Komisji Skrutacyjnej.

Wszyscy oceniający uznali, że operacja spełnia warunki udzielenia wsparcia.

W dalszej kolejności została podjęta Uchwała w sprawie spełnienia warunków udzielenia wsparcia (głosowanie poprzez podniesienie ręki – decyduje zwykła większość głosów, tj. podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są wliczane).

Zgodnie ze złożonymi Deklaracjami oraz danymi z Rejestru interesów z oceny poszczególnych wniosków wyłączył się członek Rady będący Wójtem Gminy składającej wniosek.

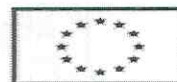
W ocenie spełnienia warunków udzielenia wsparcia ws. wniosku o przyznanie pomocy Rada dokonała następujących rozstrzygnięć:

- 1) operacja - znak sprawy LGD: 1/2026/PSWPR, została uznana za spełniającą warunki udzielenia wsparcia. Poddana pod głosowanie uchwała nr PSWPR/1/1/2026 została przyjęta jednogłośnie;

Zestawienie dokonanych ocen, podjętych uchwał i wyłączeń przedstawia poniższa tabela:

| Numer uchwały | Wnioskodawca | Grupa interesu sektora publicznego | Głosowanie w sprawie spełnienia warunków udzielenia wsparcia | | | | |
|----------------|------------------------|------------------------------------|--|------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| | | | Uprawieni do głosowania | Wyłączeni z głosowania | Za przyjęciem uchwały | Przeciw | Wstrzymujących się od głosu |
| PSWPR/1/1/2026 | Gmina Wielka Nieszawka | 40,00% | 5 | 1 | 5 | 0 | 0 |

Na podstawie podjętych Uchwał w sprawie spełnienia warunków udzielenia wsparcia sporządzono Listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru 1/2025/PSWPR. Lista została zatwierdzona jednogłośnie uchwałą nr PSWPR/1/2/2026 (głosowanie poprzez podniesienie ręki – decyduje zwykła większość głosów, tj. podczas



głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są wliczane).

Wynik głosowania poprzez podniesienie ręki: 5 osób ZA, 0 – przeciw, 0 – wstrzymało się, 0 – wyłączyło się.

9. Następnie Rada dokonała oceny wniosków według kryteriów wyboru (dostępowych oraz rankingowych) w odniesieniu do operacji spełniającej warunki udzielenia wsparcia, przy użyciu Karty oceny wniosku o wsparcie. Ocenie według kryteriów rankingowych podlegała operacja spełniająca kryteria dostępne. Wypełnione przez członków Rady Karty oceny wniosku o wsparcie podlegały sprawdzeniu przez członków Komisji Skrutacyjnej pod kątem poprawności ich wypełnienia.

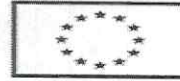
10. Po dokonaniu oceny wniosku w zakresie obowiązujących w ramach naboru kryteriów rankingowych nastąpiło wyliczenie ostatecznej liczby punktów przyznanych danej operacji oraz sprawdzenie, czy operacja uzyskała wymagane minimum punktowe:

Dla operacji, która uzyskała minimum punktowe, Rada w drodze dyskusji ustaliła kwotę wsparcia.

Zestawienie głosów i wyłączeń przy ustaleniu kwoty wsparcia dla operacji:

| Znak sprawy LGD | Głosowanie w sprawie spełnienia warunków udzielenia wsparcia | | | | | Ustalona kwota wsparcia [zł] |
|--------------------|--|------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------|------------------------------|
| | Uprawnieni do głosowania | Wyłączeni z głosowania | Za przyjęciem uchwały | Przeciw | Wstrzymujących się od głosu | |
| 1/2026/PSWPR | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 500 000,00 |

Dla operacji podejmowana była Uchwała w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia (głosowanie poprzez podniesienie ręki – decyduje zwykła większość głosów, tj. podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw, głosy wstrzymujące nie są wliczane).



Zestawienie głosów i wyłączeń podczas głosowania w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia:

| Numer uchwały | Wnioskodawca | Grupa interesu sektora publicznego | Głosowanie w sprawie spełnienia warunków udzielenia wsparcia | | | | |
|----------------|------------------------|------------------------------------|--|------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------|
| | | | Uprawnieni do głosowania | Wyłączeni z głosowania | Za przyjęciem uchwały | Przeciw | Wstrzymujących się od głosu |
| PSWPR/1/3/2026 | Gmina Wielka Nieszawka | 40,00% | 5 | 1 | 5 | 0 | 0 |

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

11. Na podstawie podjętej Uchwały w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia sporządzono Listę operacji wybranych.

Listę zatwierdzono jednogłośnie w formie Uchwały Nr PSWPR/1/4/2026 w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych w ramach naboru 1/2025/PSWPR.

Wynik głosowania poprzez podniesienie ręki: 5 osób ZA, 0 – przeciw, 0 – wstrzymało się, 0 – wyłączyło się.

12. Nie zgłoszono żadnych wniosków.

13. Przewodnicząca podziękowała obecnym członkom Rady za przybycie i zamknęła posiedzenie Rady.

Protokół sporządziła: Anna Bartos

Zaakceptował:

Przewodnicząca Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Podgrodzie Toruńskie”:

Barbara Mońko-Juraszek

STOWARZYSZENIE
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„Podgrodzie Toruńskie”
ul. Szymańskiego 1 B, 87-100 Toruń
NIP 8792484927 REGON 340182874

DYREKTOR BIURA
Anna Bartos
Anna Bartos

Barbara Mońko-Juraszek
Krzysztof Michalski